



**ประกาศคณะกรรมการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และ(ฉบับที่ 2 ) พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 26 กันยายน 2554 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

**1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร**

1.1.1 กลุ่มงานบริการ ค่าตอบแทน และอัตราร่างที่จะจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 1 อัตรา (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. 2554 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2556

1.3 ระยะเวลาการจ้าง เป็นไปตามสัญญาจ้างของแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาตามกรอบอัตราจ้างรอบ 3 ประจำปีงบประมาณ 2562 – 2563 (ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2562)

1.4 สถานที่ปฏิบัติงาน ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรและเรียกมาลงนามในสัญญาจ้างแล้ว จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ที่ได้สมัครไว้ ในสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

2.1 มีสัญชาติไทย

2.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร และไม่เกิน 60 ปี  
บริบูรณ์

2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 คือ

2.5 วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

2.6 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

2.7 โรคติดยาเสพติดให้โทษ

2.8 โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.9 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ..

(7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 ตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538 และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่เข้าปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### 3. การรับสมัคร

#### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคลากร สำนักงานคนบดศิลปะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารสำนักงานเลขาธิการคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ถนนรังสิต - นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่ 2 - 7 พฤศจิกายน 2561 เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 15.30 น. หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 - 3278, 0 2549 - 3280

3.2 ค่าสมัครสอบ ค่าระค่าธรรมเนียมสอบ 200 บาท ได้ที่ กองคลัง ฝ่ายการเงิน ชั้น 3 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 48 พระชันษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ภายหลังจากตรวจสอบคุณสมบัติใบสมัครและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้

#### 3.3 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสถานะอนุมัติปริญญา วันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก ทั้งนี้ ต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- (3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ
  - (4) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
  - (5) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน 1 ฉบับ
  - (6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
  - (7) สำเนาหลักฐานการแสดงผลการสอบการณตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในรายละเอียดสาขาวิชาตามที่แนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 1 ฉบับ เช่นใบรับรองการผ่านงานจากผู้บังคับบัญชา
  - (8) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป
  - (9) เฉพาะผู้สมัครเพศชาย สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารได้แก่ (สค.8) หรือ (สค.43) หรือหลักฐานอื่นที่ระบุวันที่พ้นภาระทางทหารที่ออกโดยสัสดี หรือนายอำเภอ
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

#### 4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

#### 5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดรับ เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2561 ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และประกาศทางเว็บไซต์ที่ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th) และ [www.fa.rmutt.ac.th](http://www.fa.rmutt.ac.th)

## 6. หลัก เกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะโดยวิธีการประเมินดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ 1</b>		
1. ความรู้เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ	40	สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ
2. ทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ	60	
<b>รวม</b>	<b>100</b>	
<b>การประเมินครั้งที่ 2</b>		
3. มนุษยสัมพันธ์ และบุคลิกภาพ	15	สอบสัมภาษณ์
4. การคิดวิเคราะห์	25	
5. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	25	
6. ประสบการณ์	25	
7. การสื่อสารโดยการพูด	10	
<b>รวม</b>	<b>100</b>	

**หมายเหตุ** คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการประเมินครั้งที่ 1 ในข้อ 1 และข้อ 2 ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ 1 ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในข้อที่เหลือในครั้งที่ 2 ต่อไป

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

7.2 ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60

7.3 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ 2 ครั้ง จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนทักษะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

**8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารสำนักงานเลขานุการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ถนนรังสิต – นครนายก ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี และประกาศทางเว็บไซต์ที่ [www.rmutt.ac.th](http://www.rmutt.ac.th) บัญชีรายชื่อ ดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 6 เดือน นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี

**9. การจัดทำทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริยา สุอังคะวาทีน)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

กำหนดการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวนวัน	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์	2 พ.ย. 61	1	ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.fa.rmutt.ac.th">www. fa. rmutt.ac.th</a> <a href="http://www.rmutt.ac.th">www.rmutt.ac.th</a> และเว็บไซต์ <a href="http://jobocsc.go.th">http://jobocsc.go.th</a> (สำนักงาน ก.พ.)
2	รับสมัคร (ด้วยตนเอง)	2 - 7 พ.ย. 61	5	ณ งานบุคลากร สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ อาคารสำนักงาน เลขานุการคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 2
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร พร้อมวัน เวลา และสถานที่ เลือกสรร	8 พ.ย. 61	1	ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์, และทางเว็บไซต์ <a href="http://www.fa.rmutt.ac.th">www.fa.rmutt.ac.th</a> . <a href="http://www.rmutt.ac.th">www.rmutt.ac.th</a> .
4	<b>ดำเนินการเลือกสรร</b> 5.1 ประเมิน ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน/สอบปฏิบัติ) 5.2 ประกาศผลการประเมิน ครั้งที่ 1  5.2 ประเมินครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์)  5.3 ประกาศผลการประเมิน ครั้งที่ 2  5.4 รับรายงานตัว 5.5 เข้าปฏิบัติราชการ	12 พ.ย. 61  13 พ.ย. 61  15 พ.ย. 61  16 พ.ย. 61  1 ธ.ค. 61	1  1  1  1	- กรรมการที่เกี่ยวข้อง  - ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <a href="http://www.fa.rmutt.ac.th">www.fa.rmutt.ac.th</a> <a href="http://www.rmutt.ac.th">www.rmutt.ac.th</a>  - กรรมการที่เกี่ยวข้อง  - ณ สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และทางเว็บไซต์ <a href="http://www.fa.rmutt.ac.th">www.fa.rmutt.ac.th</a> <a href="http://www.rmutt.ac.th">www.rmutt.ac.th</a>  - สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

---

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ			
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน	1	อัตรา
อัตราค่าจ้าง	11,280 บาท	เลขที่ตำแหน่ง	11	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกสาขาวิชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านธุรการ
2. รวบรวมข้อมูลของบุคลากร การขอมีบัตร หรือเปลี่ยนบัตรใหม่ของบุคลากร
3. ปฏิบัติงานบุคลากร การลา การปฏิบัติราชการของบุคลากร
4. ปฏิบัติงานด้านการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
5. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพการศึกษา
6. จัดทำหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย การทำบัตรประกันสังคม
7. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

