

## รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

### คณะศิลปกรรมศาสตร์

#### งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณรายจ่าย      หมวดเงิน    อุดหนุน    รายจ่ายอื่น  
 งบประมาณเงินรายได้      หมวดเงิน    อุดหนุน    รายจ่ายอื่น  
 รายได้ประจำปีจัดสรรให้หน่วยงาน  
 รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี  
 รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี  
 รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย

#### ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ  
 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 ผลผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย) อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

2. ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่

3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนาภรณ์ จันทร์รังสี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เบอร์โทรศัพท์ 02.549.3273

#### 4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

##### 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมการบริหารจัดการ

##### 4.2 ความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการหลัก (จะเชื่อมโยงตามผลผลิตของโครงการที่เกี่ยวข้อง)

###### ❖ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC
- 2. โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า หรือบริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ
- 3. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม
- 4. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
- 6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)

###### ❖ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
- 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

❖ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
- 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
- 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , ยูเวนิตาร์ทออัพ)
- 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
- 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
- 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/ Re skill/New skill)
- 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
- 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- 14. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

- 1. Agro-good Innovative
- 2. Logistic Innovation
- 3. Digital Economy
- 4. Tourism & Creative Innovation

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ( ) 1) ด้านความมั่นคง
- ( ) 2) ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- ( ) 3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ( ) 4) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ( ) 5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ( ) 6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**7. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เลือกเพียง 1 ข้อ)**

- ( ) 1. ประเด็น ความมั่นคง
- ( ) 2. ประเด็น การต่างประเทศ
- ( ) 3. ประเด็น การเกษตร
- ( ) 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ( ) 5. ประเด็น การท่องเที่ยว
- ( ) 6. ประเด็น พื้นที่เมืองน่าอยู่อัจฉริยะ
- ( ) 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- ( ) 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ( ) 9. ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ( ) 10. ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ( ) 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (✓) 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
- ( ) 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- ( ) 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา
- ( ) 15. ประเด็น พลังทางสังคม
- ( ) 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก
- ( ) 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ( ) 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ( ) 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ( ) 20. ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ( ) 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ( ) 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ( ) 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)**

- ( ) 1. ด้านการเมือง
- ( ) 2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน

- ( ) 3. ด้านกฎหมาย
- ( ) 4. ด้านกระบวนการยุติธรรม
- ( ) 5. ด้านเศรษฐกิจ
- ( ) 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ( ) 7. ด้านสาธารณสุข
- ( ) 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ( ) 9. ด้านสังคม
- ( ) 10. ด้านพลังงาน
- ( ) 11. ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ( ) 12. ด้านการศึกษา

9. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564)

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ( ) 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ( ) 2. การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ( ) 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ( ) 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ( ) 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ( ) 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ( ) 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ( ) 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ( ) 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ( ) 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

10. สถานที่ดำเนินการ..... คณะศิลปกรรมศาสตร์...มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.....

11. งบประมาณ ได้รับจัดสรร...14,400...บาท ใช้จ่ายจริง...7,200...บาท

- ค่าตอบแทน.....7,200.....บาท

- ค่าใช้สอย.....-.....บาท

- ค่าวัสดุ.....-.....บาท

## 12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

| กลุ่มเป้าหมาย           | จำนวนเป้าหมาย  | จำนวนจริง      |
|-------------------------|----------------|----------------|
| ผู้บริหาร               | .....8.....คน  | .....8.....คน  |
| อาจารย์/นักวิชาการ      | .....15.....คน | .....15.....คน |
| เจ้าหน้าที่             | .....14.....คน | .....14.....คน |
| บุคคลทั่วไป             | .....-.....คน  | .....-.....คน  |
| นักศึกษา                | .....-.....คน  | .....-.....คน  |
| ชุมชน/องค์กร/อื่นๆ ระบุ | .....-.....คน  | .....-.....คน  |
| รวมจำนวนทั้งสิ้น        | .....37.....คน | .....37.....คน |

## 13. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

| ลำดับ<br>ที่ | หัวข้อ  | ข้อมูลวิทยากร   |           |          |            |
|--------------|---|-----------------|-----------|----------|------------|
|              |   | รายชื่อ         | ตำแหน่ง   | หน่วยงาน | เบอร์โทร   |
| 1.           | บรรยายการจัดการความรู้ภายในองค์กร   | ผศ.ปราณี        | ผู้ทรงคุณ | สกอ.     | 0818356156 |
| 2.           | กิจกรรมกลุ่มเพื่อการจัดการความรู้ภายในองค์กร ตามประเด็นความรู้ที่คณะกำหนด | พรรณ<br>วิเชียร | วุฒิ      |          |            |
| 3.           | การประเมินและกลั่นกรองความรู้   |                 |           |          |            |
| 4.           | การเข้าถึงความรู้และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้                          |                 |           |          |            |

## 14. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

## 14.1 วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

| วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ  | ผลการดำเนินงาน   |
|---|--|
| 1. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารนำมาจัดระบบ<br>2. เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละประเด็นให้เกิดความสมบูรณ์<br>3. เพื่อให้บุคลากรของคณะสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 1. ได้ประเด็นที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สำคัญ 6 ประเด็น<br>2. นำความรู้ที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้มาจัดเป็นระบบทำการประเมินและกลั่นกรองความรู้ นำความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาปรับปรุงให้เป็นเอกสารรูปแบบเดียวกัน<br>3. ดำเนินการส่งไปให้ภาควิชาช่วยกระจายความรู้ไปให้อาจารย์ในคณะทดลองปฏิบัติ |

## 14.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

### 14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

แต่งตั้งคณะกรรมการ ขออนุมัติโครงการ ประชุมคณะกรรมการผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน

### 14.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

วันที่ 2 มิถุนายน 2564 และวันที่ 7 กรกฎาคม 2564

### 14.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

### 14.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

.....-

## 14.3 ผลลัพธ์ที่ได้

### 14.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน ใช้แบบประเมินความพึงพอใจผ่านระบบออนไลน์ต่อวิทยากรการอบรม และภาพรวมของการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

1. ผลลัพธ์ที่ได้ ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับความรู้และเทคนิคในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้

### 14.3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/ชุมชน/องค์กร

วิธีการประเมิน ร้อยละของอาจารย์ที่นำเทคนิคการส่งผลงานเข้าประกวดด้านศิลปกรรมศาสตร์ไปใช้พัฒนานักศึกษา

ผลลัพธ์ที่ได้ ร้อยละของนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการจัดการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาสร้างสรรค์ผลงานส่งเข้าประกวด

## 14.4 การบูรณาการ/ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน/เอกชนหรือ<br>ชุมชน | แนวทางร่วม<br>ดำเนินการ | ผลที่ได้รับ |
|-------|---------------------------------|-------------------------|-------------|
| -     | -                               | -                       | -           |

## 14.5 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

### 14.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

ไม่มี เนื่องจากเป็นโครงการใหม่

การปรับปรุง/พัฒนา

ไม่มี เนื่องจากเป็นโครงการใหม่

## 15. ผลผลิต – ผลลัพธ์ – ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)

| <b>ผลผลิต (Output)</b><br><i>(ผลของการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)</i> | <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b><br><i>(ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ ประโยชน์ หรือสร้างคุณค่าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลได้อย่างน้อยในเชิงคุณภาพ)</i>  | <b>ผลกระทบ (Impact)</b><br><i>(ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนโดยจำแนกออกเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น)</i> |
|--|---|---|
| การกำหนดองค์ความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์/ยุทธศาสตร์เร่งด่วนของหน่วยงาน                                     | ได้ประเด็นความรู้ที่นำมาจัดการจัดการความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต และการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมด้านศิลปกรรมที่ส่งผลกระทบต่อศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ  | การพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม   |
| ได้แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้  | จำนวนองค์ความรู้ที่จัดเก็บจากการประชุมชัดเจน เช่น ข่าวสารการจัดการประกวด/ เทคนิคการส่งเสริมนักศึกษาส่งผลงานเข้าประกวด/ เทคนิคการเขียนข้อเสนองานวิจัย/สร้างสรรค์ด้านศิลปกรรมศาสตร์เพื่อยกระดับสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ | ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดในวงวิชาชีพเดียวกัน          |



## 16. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เลือกเพียง 1 ผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการและโปรดใส่ผลให้ตรงกับผลผลิต)

| รายการตัวชี้วัด  | หน่วย   | แผน/ผลการดำเนินงาน |     |    | อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน |  |
|--|---|--------------------|-----|----|-------------------------------------|--|
|  |   | มทร                | แผน | ผล |                                     |  |
| ผลผลิต ทัวไป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม) |   |                    |     |    |                                     |  |
| <b>เชิงปริมาณ</b>  |   |                    |     |    |                                     |  |
| 1.   | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ                                | ครั้ง              |     | 2  | 2                                   |  |
| 2.   | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ                                  | คน                 |     | 37 | 37                                  |  |
| 3.   | ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์                 | ร้อยละ             | 82  | 82 | 91.51                               |  |
| 4.   | ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน | ร้อยละ             | 80  | 80 | 80                                  |  |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>  |   |                    |     |    |                                     |  |
| 1.   | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ      | ร้อยละ             | 82  | 82 | 86.85                               |  |
| 2.   | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ       | ร้อยละ             | 84  | 84 | 88.26                               |  |
| <b>เชิงเวลา</b>  |   |                    |     |    |                                     |  |
|  | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด            | ร้อยละ             | 90  | 90 | 90                                  |  |

## 17. วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ

| วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ |   | อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| แผน                           | เริ่มต้น วันที่ ...2... เดือน .....มีย..... พ.ศ .....64.....  |                                     |
|                               | แล้วเสร็จ วันที่ ...2... เดือน .....มีย..... พ.ศ .....64..... |                                     |
|                               | เริ่มต้น วันที่ ...7... เดือน .....กค..... พ.ศ .....64.....   |                                     |
|                               | แล้วเสร็จ วันที่ ...7... เดือน .....กค..... พ.ศ .....64.....  |                                     |
| ผล                            | เริ่มต้น วันที่ ...2... เดือน .....มีย..... พ.ศ .....64.....  |                                     |
|                               | แล้วเสร็จ วันที่ ...2... เดือน .....มีย..... พ.ศ .....64..... |                                     |
|                               | เริ่มต้น วันที่ ...7... เดือน .....กค..... พ.ศ .....64.....   |                                     |
|                               | แล้วเสร็จ วันที่ ...7... เดือน .....กค..... พ.ศ .....64.....  |                                     |

## 18. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

1. ผู้เข้าร่วมบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการทำแผนการจัดการความรู้ (KM)
2. สถานการณ์ของโรคระบาดโควิด-19 และถูกจัดอยู่ในพื้นที่สีแดงเข้มทำให้ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการอบรมผ่านระบบออนไลน์ทดแทน และทำให้เกิดข้อจำกัดในการถ่ายทอดความรู้

19. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

1. จัดหาวิทยากรที่ความรู้และประสบการณ์ทางด้านสังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. จัดหาตัวอย่างคู่มือการจัดการความรู้
3. จัดแผนการอบรมด้วยระบบออนไลน์ในปีถัดไป

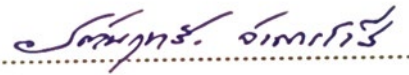
20. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย  ใช่  ไม่ใช่

21. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

1. รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย
2. ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
3. รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
4. แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)
6. รูปภาพประกอบ ( ไฟล์รูปภาพ .JPG)

ผู้จัดทำรายงานโครงการ นางสาวชล วงค์เมือง

ผู้รับผิดชอบโครงการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนฤทธิ จันทรวงศ์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

เบอร์โทรศัพท์ 05-549-3273

วันที่ 9 สิงหาคม 2564

รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย



## บันทึกข้อความ

|                      |
|----------------------|
| รอยประทับ ๐๖๓๑       |
| วันที่ 15 มิ.ย. 2564 |
| เวลา 13.00           |

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร 0-2549-3282

ที่ อว 0649.09/๗1๓

วันที่ 16 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ลงนามอนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้(KM)

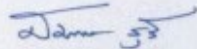
|                      |
|----------------------|
| การรับ               |
| วันที่ 14.๖          |
| วันที่ 17 มิ.ย. 2564 |
| เวลา 11.00           |

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วย คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้(KM) จำนวนเงิน 14,400 บาท จากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จัดในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams ระยะเวลาที่ 1 ในวันที่ 2 มิถุนายน และระยะที่ 2 ในวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 นั้น

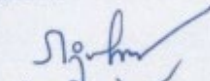
เนื่องจากได้รับการอนุมัติผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ 4 มิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นการอนุมัติหลังจากที่ดำเนินโครงการระยะที่ 1 ไปแล้ว จึงขอความอนุเคราะห์ให้ลงนามอีกครั้งเป็นวันที่ 2 มิถุนายน 2564 เพื่อให้จะสามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการโครงการดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

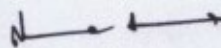
  
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร จูจิ)  
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

พร้อม อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาความเหมาะสม

  
๑๖ มิ.ย. ๖๔

ลงนามแล้ว



17 มิ.ย. 2564

## แบบเสนอโครงการ

- งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564  
หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

- ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

2. ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกว่าพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล นายรัตนฤทธิ์ จันทร์วังลี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
เบอร์โทรศัพท์ 02 549 3273

4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มพร.5 อนุบุรี

4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม  
 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ

4.2 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ข้อ)

1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล  
 2. โครงการด้านการพัฒนาระบบการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม  
 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์  
 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , บุคลากรที่อาชีพ)  
 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล  
 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่  
 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking  
 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)  
 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงอายุ  
 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ  
 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม  
 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม  
 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาคุณภาพรองรับการเป็น Innovative University  
 14. โครงการพัฒนาพัฒนาระบบบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)  
 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)



**5. หลักการและเหตุผล** (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมนี้ผล  
ที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ **อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ**)

พระราชกฤษฎีกา (พ.ร.ฎ) ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้องค์การภาคราชการ มีหน้าที่ในการจัดการความรู้ โดยมีเกณฑ์รางวัลคุณภาพ PMQA ที่สำนักงาน ก.พ.ร. ประยุกต์มาจาก MBNQA เป็นตัวชี้วัดในคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี ข้อนี้ก็เป็นหลักฐานยืนยันว่า การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือหรือตัวช่วยสำคัญขององค์การภาคราชการใน การยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่มาตรฐานสากล ประกอบกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนด วิสัยทัศน์ให้ "คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิต อย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21"

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เตรียมความพร้อมด้านการจัดการความรู้ (KM) เป็นเครื่องมือช่วยให้สามารถทำงานได้มากขึ้นและดี ขึ้น ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับการพลวัติของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่าง รวดเร็ว และเป็นผลทำให้เกณฑ์มาตรฐานของหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 มีทิศทางการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะ แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาและการวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อตอบสนองการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นจึง ต้องมีการพัฒนาศักยภาพและผลผลิตในด้านบุคลากรและการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้วย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของงาน การพัฒนาคน การพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา การพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นกว่าเดิม และนอกจากนี้ยังเป็นเตรียมความพร้อมตรวจสอบประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก ให้ สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย 4.0 เพื่อการแข่งขันในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐานยิ่งขึ้น

ทางคณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM) เพื่อนำปัญหาการพัฒนาศักยภาพและ ผลผลิตในด้านบุคลากรและการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง โดยการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ ซึ่งกระจายอยู่ในตัว บุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดไม่ว่าวิชาชีพเดียวกัน

**6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์** เป็นการบอกให้ทราบว่าการดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

1. เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารนำมาจัดเป็นระบบ
2. เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละประเด็นให้เกิดความสมบูรณ์
3. เพื่อให้บุคลากรของคณะสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์**

| วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|----------|-------------|
| 1.เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารนำมาจัดเป็นระบบ                               | 1. ความรู้ที่นำมาจัดทำจัดการความรู้                               | เรื่อง   | 3           |
| 2.เพื่อให้เกิดการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้แต่ละประเด็นให้เกิดความสมบูรณ์   | 1. จำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ | ร้อยละ   | 100         |
| 3.เพื่อให้บุคลากรของคณะสามารถเข้าถึงความรู้และนำไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 3. ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่สามารถเข้าถึง ความรู้                  | ร้อยละ   | 100         |

## 7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

### 7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

นำความรู้ที่มีอยู่ซึ่งกระจุกกระจายอยู่ในตัวบุคคลมาจัดระบบ นำไปพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถพัฒนาตนเองและผู้เรียนให้บรรลุขีดความสามารถเต็มตามศักยภาพ นักศึกษาสามารถสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ส่งประกวดได้ร่วมแสดง ได้รางวัล บุคลากรได้ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ตรงกับความต้องการของผู้ให้ทุนและมีโอกาสได้รับทุนวิจัย

### 7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนาจากเทคโนโลยีได้แก่

สร้างเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการค้นหาและประยุกต์ใช้ความรู้

### 7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

ประกอบด้วย P=Plan คือ การวางแผนงาน จากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น D=Do คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนของแผนงานที่วางแผนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง, C=Check คือ การตรวจสอบผลของการวางแผนในแต่ละขั้นตอนว่ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด A=Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม การศึกษาค้นคว้า คิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ วิธีการ เทคนิคกรรมวิธี และผลลัพธ์ ที่นำไปสู่องค์ความรู้ภาคปฏิบัติหรือการจัดการความรู้

### 7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการ ตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่

ความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของหน่วยงาน สร้างและแสวงหาความรู้ นำมาจัดเป็นระบบ แบ่งปันความรู้ให้บุคลากรนำไปใช้พัฒนาเพิ่มศักยภาพและผลผลิตในด้านการปฏิบัติงาน และการพัฒนาศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการรองรับทางการศึกษาที่คุ้มค่าและบรรลุเป้าหมาย (Relevancy)

## 8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ

|                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| - ผู้บริหาร                  | จำนวน.....8.....คน  |
| - อาจารย์                    | จำนวน.....15.....คน |
| - เจ้าหน้าที่                | จำนวน.....14.....คน |
| - บุคคลทั่วไป                | จำนวน.....คน        |
| - นักศึกษาของ มทร.           | จำนวน.....คน        |
| - นักเรียน/นักศึกษาจากภายนอก | จำนวน.....คน        |
| - ชุมชน/องค์กร               | จำนวน.....คน        |
| - อื่นๆ (ระบุ)               | จำนวน.....คน        |

## 9. กิจกรรมการดำเนินงาน

### 9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

- เช่น 1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ

9.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

- เช่น 1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เครื่องเอกสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ  
 2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ เช่น บรรยาย มีกปฏิบัติกร  
 3. เรียบหัวข้อการบรรยายอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

1. การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)  
 - เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้นำองค์กรความรู้ไปใช้  
 - ระยะเวลาในการติดตามผล 1 ภาคการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินงาน (ระบุ) คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี อำเภอ ธัญบุรี จังหวัด ปทุมธานี

11. กำหนดการจัดโครงการ ระยะที่ 1 วันที่ 2 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  
 ระยะที่ 1 วันที่ 7 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564

12. งบประมาณ.....14,400.....บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม 4.7 จำนวนค่าใช้จ่ายโครงการ

13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

| แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ                   | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ก.ย. |
|---|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)                           |      |      |      |      |      | ✓     |       |      |       |      |      |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)                         |      |      |      |      |      |       |       |      | ✓     |      |      |
| 3.ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน (C_Check)             |      |      |      |      |      |       |       |      |       | ✓    |      |
| 4.ปรับปรุงพัฒนาบทเรียนจากการ ติดตามและประเมินผล (A_Act) |      |      |      |      |      |       |       |      |       | ✓    |      |
| 5.แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)   |      |      |      |      |      |       |       |      | 0.014 |      |      |

14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

14.1 เชีงปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ.....37.....คน  
 2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดการนครส่วน ร้อยละ 80  
 3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82  
 4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ.....2.....ครั้ง  
 5. อื่น ๆ (ระบุ).....



14.2 เชิงคุณภาพ

- 1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
- 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84
- 3. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.3 เชิงเวลา

- 1. โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90
- 2. อื่น ๆ (ระบุ).....

14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

จำนวนบุคลากรที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ที่ประโยชน์โดยตรงและประโยชน์

ด้านผลกระทบของโครงการ )

เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุดในวิชาชีพเดียวกัน

16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

กระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ยังไม่ชัดเจน และไม่ต้องการความรู้ที่เกิดจากการดำเนินการของคณะ

17. แนวทางการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

18. สภาพหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง  | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง                                     |
|---|---|
| 1. บุคลากรยังขาดความเข้าใจในความสำคัญของการจัดการความรู้  | 1. เชิญผู้เชี่ยวชาญในเรื่องการจัดการความรู้มาให้ความรู้กับบุคลากร |
| 2. สถานการณ์ของโรคระบาดโควิด 19 กระทบต่อกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้   | 2. ใช้วิธีประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์                 |
| 3. การจัดการความรู้นำไปใช้ประโยชน์ ผลลัพธ์อาจไม่ได้เนื่องจากผลกระทบจากโรคระบาดโควิด 19 ทำให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องถูกยกเลิกไป | 3. แสวงหากิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ผ่านระบบออนไลน์              |

ลงชื่อ ดร.สุวิทย์ นันทะวี ผู้เสนอโครงการ  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนฤทัย จันทรวงศ์)  
 ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย  
 27 พ.ค. 2564

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ในคณะกรรมการ  
 ลงชื่อ ดร.สุวิทย์ นันทะวี  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร อูรี)  
 คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์  
 27 พ.ค. 2564

รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

หน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

งบประมาณรายจ่ายประจำปี  งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี 2564

ณмест ผู้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าศิลปกรรมศาสตร์

ชื่อ โครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

งบประมาณ 14,400 บาท

(โครงการ/แผน)

| ลำดับ<br>ที่                   | รายการ   | อัตรา  |             | เป้าหมายที่ดำเนินการ |          | ระยะเวลา |          | จำนวนรุ่น |             | รวมทั้งสิ้น<br>(บาท) |
|--------------------------------|--|--------|-------------|----------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------|----------------------|
|                                |  | เงิน   | บาท         | จำนวน                | หน่วยนับ | จำนวน    | หน่วยนับ | จำนวน     | หน่วย(รุ่น) |                      |
| <b>ค่าตอบแทน</b>               |  |        |             |                      |          |          |          |           |             | 14,400               |
| 1                              | ค่าตอบแทนวิทยากรภาคกลาง (บรรยาย)               | 1,200  | บาท/ชม./คน  | 1                    | คน       | 6        | ชม.      | 1         | รุ่น        | 7,200                |
| 2                              | ค่าตอบแทนวิทยากรภาคกลาง (ปฏิบัติ)              | 1,200  | บาท/ชม./คน  | 1                    | คน       | 6        | ชม.      | 1         | รุ่น        | 7,200                |
| 3                              | ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (บรรยาย)  | 600    | บาท/ชม./คน  |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 4                              | ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (ปฏิบัติ) | 600    | บาท/ชม./คน  |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 5                              | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)      | 600    | บาท/ชม./คน  |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 6                              | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (ปฏิบัติ)     | 300    | บาท/ชม./คน  |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 7                              | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (บรรยาย)         | 300    | บาท/ชม./คน  |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 8                              | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (ปฏิบัติ)        | 200    | บาท/ชม./คน  |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| <b>ค่าใช้จ่าย</b>              |  |        |             |                      |          |          |          |           |             | -                    |
| 1                              | ค่าเครื่องพิมพ์และกระดาษว่าง สถานที่อบรม       | 30     | บาท/ชิ้น/คน |                      | คน       |          | ชิ้น     |           | รุ่น        | -                    |
| 2                              | ค่าเครื่องพิมพ์และกระดาษว่าง สถานที่อบรม       | 50     | บาท/ชิ้น/คน |                      | คน       |          | ชิ้น     |           | รุ่น        | -                    |
| 3                              | ค่าอาหารกลางวัน สถานที่อบรม                    | 350    | บาท/วัน/คน  |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 4                              | ค่าอาหารเย็น สถานที่อบรม                       | 350    | บาท/มื้อ/คน |                      | คน       |          | มื้อ     |           | รุ่น        | -                    |
| 5                              | ค่าอาหาร สถานที่อบรม                           | 80     | บาท/มื้อ/คน |                      | คน       |          | มื้อ     |           | รุ่น        | -                    |
| 6                              | ค่าที่พัก (เพื่อผู้) บุคลากรภายใน              | 1,450  | บาท/วัน/คน  |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 7                              | ค่าที่พัก (เพื่อผู้) บุคลากรภายใน              | 900    | บาท/วัน/คน  |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 8                              | ค่าที่พัก (เพื่อผู้) บุคลากรนอก                | 1,200  | บาท/วัน/คน  |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 9                              | ค่าที่พัก (เพื่อผู้) บุคลากรนอก                | 750    | บาท/วัน/คน  |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 10                             | ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน            | 2,800  | บาท/วัน     |                      | คัน      |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 11                             | ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน            | 13,400 | บาท/วัน     |                      | คัน      |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 12                             | ค่าหนังสือ                                     | 530    | บาท/เล่ม/คน |                      | คน       |          | เล่ม     |           | รุ่น        | -                    |
| 13                             | ค่าพิมพ์เอกสาร                                 | 70     | บาท/คน      |                      | คน       |          | เล่ม     |           | รุ่น        | -                    |
| <b>ค่าวัสดุ</b>                |  |        |             |                      |          |          |          |           |             | -                    |
| 1                              | ค่าวัสดุงานปฏิบัติ (เพื่อมีรายการปรากฏ)        | 5,000  | บาท/โครงการ |                      | โครงการ  |          | โครงการ  |           | โครงการ     | -                    |
| 2                              | ค่าวัสดุงานปฏิบัติ (เพื่อมีรายการปรากฏ)        |        |             |                      |          |          |          |           |             | -                    |
| รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น |  |        |             |                      |          |          |          |           |             | 14,400               |

ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

กำหนดการ

โครงการอบรม อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

วันที่ 2 มิถุนายน และ 7 กรกฎาคม 2564

ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคารสำนักงานคณะบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

ระยะที่ 1

|   |  |  |                |                       |                |                |                |
|---|--|--|----------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| วัน/เวลา<br>1 มิถุนายน<br>2564  | 8.00-9.00 น.<br>ลงทะเบียน/พิธี<br>เปิด | 9.00-10.00 น.<br>บรรยาย เรื่อง การจัดการความรู้สู่ภายในองค์กร<br>โดย ศศปรานี พรหมลิขิต                                 | 10.00-11.00 น. | 11.00-12.00 น.<br>พัก | 13.00-14.00 น. | 14.00-15.00 น. | 15.00-16.00 น. |
| หมายเหตุ: รับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.00 น. |  | ปฏิบัติ เรื่อง การประเมินผลโครงการจัดการความรู้ภายใน<br>องค์กร ตามประเด็นความรู้ที่ตนเองกำหนด<br>โดย ศศปรานี พรหมลิขิต |                |                       |                |                |                |

ระยะที่ 2

|   |  |   |                |                       |                |                |                |
|---|--|---|----------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|
| วัน/เวลา<br>7 กรกฎาคม<br>2564   | 8.00-9.00 น.<br>ลงทะเบียน/พิธี<br>เปิด | 9.00-10.00 น.<br>บรรยาย เรื่อง การประเมินผลเชิงโครงการ<br>โดย ศศปรานี พรหมลิขิต | 10.00-11.00 น. | 11.00-12.00 น.<br>พัก | 13.00-14.00 น. | 14.00-15.00 น. | 15.00-16.00 น. |
| หมายเหตุ: รับประทานเครื่องดื่มและอาหารว่าง เวลา 10.30 น. และ 14.00 น. |  | ปฏิบัติ เรื่อง การเข้าถึงความรู้และการแลกเปลี่ยน<br>โดย ศศปรานี พรหมลิขิต       |                |                       |                |                |                |

รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

## รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ การจัดการความรู้ (KM)

วันที่ 2 มิถุนายน และ วันที่ 7 กรกฎาคม 2564

ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล                               | ลำดับ | ชื่อ-สกุล                            |
|-------|---|-------|--------------------------------------|
| 1     | รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ฐรี              | 20    | นางสาวปิยะวรรณ สนธิสมพันธ์           |
| 2     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนฤทธิ จันทรวงศ์    | 21    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไกรสร ประเสริฐ     |
| 3     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด  | 22    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประวิทย์ ฤทธิบุลย์ |
| 4     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิช บุญทองเล็ก      | 23    | นางสาวมนัญญา ชาญหมื่นไวย             |
| 5     | ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุญเรือง สมประจบ      | 24    | นางสาวจิตต์พัฒนา มะลิลา              |
| 6     | อาจารย์สาโรจน์ อนันตอวยพร               | 25    | นางสาวสุกิสรา สุวรรณโชติ             |
| 7     | อาจารย์บรรทม น่วมศิริ                   | 26    | นางบุญสม สีดี                        |
| 8     | รองศาสตราจารย์ ดร.ปานฉัตต์ อินทร์คง     | 27    | นางสาวแม่นมาศ มูลแก่น                |
| 9     | รองศาสตราจารย์บัณฑิต อินทร์คง           | 28    | นางสายชล วงศ์เมือง                   |
| 10    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยพร ระวีศิริ        | 29    | นางสาววรรรัตน์ กลิ่นทอง              |
| 11    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์จุฑามาศ เจริญพงษ์มาลา | 30    | นางกิตติมา ศรีสิงห์                  |
| 12    | อาจารย์ยุทธศักดิ์ ปลายภู                | 31    | นางสาววรรณวิมล กตบุญทวี              |
| 13    | อาจารย์ณัฐพล ดีคำ                       | 32    | นางวัฒนา บัวตุม                      |
| 14    | อาจารย์สุจิตรา พาหุการณ                 | 33    | นางสาวกนกวรรณ บุญเพ็ง                |
| 15    | อาจารย์ธนาพร ประกอบดี                   | 34    | นางสาวมัทนา หุมอาจ                   |
| 16    | อาจารย์อชิตา เทพสถิตย์                  | 35    | นายเอกชัย ศรีศักดิ์                  |
| 17    | อาจารย์นริศรา พันธุ์ธาดาพงษ์            | 36    | นายสุรชัย หรสิทธิ์                   |
| 18    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุ่งนภา สุวรรณศรี | 37    | นายพิริยะ โตดี                       |
| 19    | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชมจันทร์ ดาวเดือน |       |                                      |

แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ใช้สำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับโครงการฯ และเพื่อปรับปรุงการดำเนินโครงการครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้แจกผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 37 คน ( 37 คน = 100 เปอร์เซ็นต์ ) และได้ผลการวิเคราะห์ ดังนี้

### ตอนที่1 ข้อมูลทั่วไป

ตาราง 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

| เพศ  | จำนวน | ร้อยละ |
|------|-------|--------|
| ชาย  | 13    | 35     |
| หญิง | 24    | 65     |
| รวม  | 37    | 100    |

**ผลสรุป** พบว่า มีผู้ตอบที่เป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 65 เพศชาย จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 35

### ตอนที่ 2 ความพึงพอใจและความคิดเห็นต่อโครงการ

ระดับความพึงพอใจหรือความคิดเห็นที่มีต่อโครงการแบ่งเป็น 5 ระดับ

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

| หัวข้อการประเมิน  | ร้อยละ       | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
|---|--------------|-------------|-------------|
| <b>1.ด้านวิทยากร</b>  | <b>81.41</b> | <b>4.05</b> | <b>0.72</b> |
| -การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร  | 81.08        | 4.05        | 0.66        |
| -การจัดสื่อเอกสารได้อย่างเหมาะสม  | 79.89        | 3.97        | 0.76        |
| -การเปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น   | 84.78        | 4.22        | 0.67        |
| -ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย  | 79.89        | 3.97        | 0.80        |
| <b>2.ด้านเนื้อหา</b>  | <b>86.24</b> | <b>3.86</b> | <b>0.82</b> |
| -เนื้อหาการจัดโครงการมีความเหมาะสม  | 78.26        | 3.89        | 0.81        |
| -เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ  | 79.35        | 3.95        | 0.70        |
| -เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงกับความต้องการของท่าน                                       | 85.54        | 3.73        | 0.93        |
| <b>3.ด้านการนำไปใช้ประโยชน์</b>   | <b>91.51</b> | <b>4.58</b> | <b>0.57</b> |
| -สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 91.82        | 4.59        | 0.50        |



| หัวข้อการประเมิน   | ร้อยละ       | ค่าเฉลี่ย   | SD          |
|--|--------------|-------------|-------------|
| -สามารถนำความรู้ไปใช้ในการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจ                                    | 91.36        | 4.57        | 0.64        |
| <b>4.ด้านความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ</b>   | <b>88.26</b> | <b>3.83</b> | <b>0.91</b> |
| -ความพึงพอใจในการถ่ายทอดและสร้างความเข้าใจได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้ | 80.17        | 3.84        | 0.83        |
| -ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประเด็นการจัดการความรู้และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้               | 82.54        | 3.76        | 0.89        |
| -ทำให้เข้าถึงความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้                | 85.26        | 3.89        | 1.02        |
| <b>ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการโดยภาพรวม</b>  | <b>86.85</b> | <b>4.08</b> | <b>0.75</b> |

#### จากตารางสรุปได้ดังนี้

- 1.ด้านวิทยากร** ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา การถ่ายทอดความรู้ และการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น การตอบข้อซักถาม ตรงประเด็น เข้าใจง่าย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 81.41 ค่าเฉลี่ย 4.05
  - 2.ด้านเนื้อหา** การจัดโครงการมีความเหมาะสม เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงกับความต้องการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ ร้อยละ 86.24 ค่าเฉลี่ย 3.86
  - 3. ด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์** สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการความรู้และนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 91.51 เฉลี่ยร้อยละ 4.58
  - 4.ด้านความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ**  
ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ สามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพความพึงพอใจร้อยละ 88.26 เฉลี่ย 3.83
- สรุปความพึงพอใจการอบรมในภาพรวม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจร้อยละ 86.85 ค่าเฉลี่ย 4.08

แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)

รูปภาพประกอบ (ไฟล์รูปภาพ .JPG)



## โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM)

วันที่ 1 วันพุธที่ 2 มิถุนายน 2564

|                |  |
|----------------|--|
| 08.00-09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด   |
| 09.00-10.00 น. | การบรรยาย เรื่อง การประเมินผลการจัดการความรู้ (KM) ภายในองค์กร โดย ศ.ดร.นิตยา พานิชรักษ์ |
| 10.00-11.00 น. | สนทนาช่วงที่ 1: กรณีศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี      |
| 11.00-12.00 น. | สนทนาช่วงที่ 2: กรณีศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี                  |
| 12.00-13.00 น. | พักกลางวัน   |
| 13.00-14.00 น. | สนทนาช่วงที่ 3: กรณีศึกษาของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี                   |
| 14.00-15.00 น. | สนทนาช่วงที่ 4: กรณีศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี                  |
| 15.00-16.00 น. | สนทนาช่วงที่ 5: กรณีศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี                  |
| 16.00-17.00 น. | สนทนาช่วงที่ 6: กรณีศึกษาของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี                   |

วันที่ 2 วันพุธที่ 7 กรกฎาคม 2564

|                |   |
|----------------|---|
| 08.00-09.00 น. | ลงทะเบียน/พิธีเปิด  |
| 09.00-10.00 น. | การบรรยาย เรื่อง การประเมินผลการจัดการความรู้ โดย ศ.ดร.นิตยา พานิชรักษ์ |
| 10.00-11.00 น. | การประเมินผลของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี               |
| 11.00-12.00 น. | การประเมินผลของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี               |
| 12.00-13.00 น. | พักกลางวัน  |
| 13.00-14.00 น. | การประเมินผลของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี               |
| 14.00-15.00 น. | การประเมินผลของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี               |
| 15.00-16.00 น. | การประเมินผลของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี               |
| 16.00-17.00 น. | การประเมินผลของวิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี               |

ประชุมออนไลน์ผ่าน Microsoft Teams  
Passcode 6zlotqu






โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM)  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร  
วันที่ 2 มิถุนายน 2564  
ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
การจัดการความรู้ (KM)**  
วิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร

Microsoft Teams



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ (KM)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี พรรณวิเชียร

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

ประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams

