



รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์



ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

วันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Team

## รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

### ชื่อหน่วยงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์

#### งบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- งบประมาณรายจ่าย                   หมวดเงิน    อุดหนุน    รายจ่ายอื่น  
 งบประมาณเงินรายได้                   หมวดเงิน    อุดหนุน    รายจ่ายอื่น
- รายได้ประจำปีที่จัดสรรให้หน่วยงาน  
 รายได้งบกลาง มทร.ธัญบุรี  
 รายได้สะสม มทร.ธัญบุรี  
 รายได้สะสม คณะ/วิทยาลัย

#### ผลผลิต

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์  
 ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ  
 ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม  
 ผลผลิตผลงานวิจัยและนวัตกรรม

#### 1. ชื่อโครงการ(ภาษาไทย).โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์

(ภาษาอังกฤษ) Project for the financial strategy of the Faculty of Fine and Appiles Arts

#### 2. ประเภทโครงการ

- โครงการใหม่  
 โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
- ปีที่ 1 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ...3-4 ก.พ.63   งบประมาณที่ใช้ 68,325..... บาท  
 ปีที่ 2 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท  
 ปีที่ 3 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท  
 ปีที่ 4 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท  
 ปีที่ 5 ดำเนินการเมื่อ (วัน/เดือน/ปี) ..... งบประมาณที่ใช้ ..... บาท

#### 3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ชื่อ-สกุล ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด คณะศิลปกรรมศาสตร์

เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 3272

#### 4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ. 2563 - 2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี

พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี

##### 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการและเพิ่มมูลค่าด้านศิลปวัฒนธรรมด้วยนวัตกรรม
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมการบริหารจัดการ

##### 4.2 ความสอดคล้องกับกลุ่มโครงการหลัก (จะเชื่อมโยงตามผลผลิตของโครงการที่เกี่ยวข้อง)

###### ❖ ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. โครงการฝึกอบรมเพื่อยกระดับกำลังคน Up skill Re skill New skill เพื่อตอบโจทย์ 10 S-Curve และ EEC
- 2. โครงการบริการวิชาการด้วยการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม มาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์สินค้า หรือบริการ ที่เพิ่มคุณค่าหรือต่อยอดเชิงพาณิชย์ ร่วมกับภาคอุตสาหกรรม หรือสถานประกอบการ
- 3. โครงการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจชุมชน และ Smart SMEs ด้วยงานวิจัยนวัตกรรม
- 4. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนเป้าหมายด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม
- 5. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ นำนวัตกรรมไปใช้ช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ หรือส่งเสริมงานอาชีพหรือกิจกรรมที่เหมาะสมกับผู้สูงอายุ
- 6. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในพื้นที่ Area based มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ปทุมธานี นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว และฉะเชิงเทรา)

###### ❖ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. โครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 2. โครงการนำองค์ความรู้ เทคโนโลยี หรือ นวัตกรรม ด้านศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาขับเคลื่อนให้เป็นผลิตภัณฑ์ (สินค้าหรือบริการ) ที่มีคุณค่า มูลค่าเชิงนวัตกรรมหรือเชิงพาณิชย์อย่างยั่งยืน
- 3. โครงการเผยแพร่ศิลปะ หัตถกรรม การแสดง ดนตรี ในระดับชาติ

❖ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
- 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
- 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur , ยูเวนัวร์ท็อป)
- 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
- 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
- 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
- 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/ Re skill/New skill)
- 9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
- 10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
- 11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
- 12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
- 13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
- 14. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
- 15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. ความสอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic

- 1. Agro-good Innovative
- 2. Logistic Innovation
- 3. Digital Economy
- 4. Tourism & Creative Innovation

6. ความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ( ) 1) ด้านความมั่นคง
- ( ) 2) ด้านการเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ( ) 3) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

- ( ) 4) ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- ( ) 5) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ( ✓ ) 6) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

**7. ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (เลือกเพียง 1 ข้อ)**

- ( ✓ ) 1. ประเด็น ความมั่นคง
- ( ) 2. ประเด็น การต่างประเทศ
- ( ) 3. ประเด็น การเกษตร
- ( ) 4. ประเด็น อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต
- ( ) 5. ประเด็น การท่องเที่ยว
- ( ) 6. ประเด็น พื้นที่เมื่อนำอยู่อัจฉริยะ
- ( ) 7. ประเด็น โครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์ และดิจิทัล
- ( ) 8. ประเด็น ผู้ประกอบการและวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมยุคใหม่
- ( ) 9. ประเด็น เขตเศรษฐกิจพิเศษ
- ( ) 10. ประเด็น การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- ( ) 11. ประเด็น การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- ( ) 12. ประเด็น การพัฒนาการเรียนรู้
- ( ) 13. ประเด็น การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี
- ( ) 14. ประเด็น ศักยภาพการกีฬา
- ( ) 15. ประเด็น พลังทางสังคม
- ( ) 16. ประเด็น เศรษฐกิจฐานราก
- ( ) 17. ประเด็น ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม
- ( ) 18. ประเด็น การเติบโตอย่างยั่งยืน
- ( ) 19. ประเด็น การบริหารจัดการน้ำทั้งระบบ
- ( ) 20. ประเด็น การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ
- ( ) 21. ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ( ) 22. ประเด็น กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- ( ) 23. ประเด็น การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

**8. ความสอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)**

- ( ) 1. ด้านการเมือง
- ( ✓ ) 2. ด้านการบริหารราชการแผ่นดิน
- ( ) 3. ด้านกฎหมาย
- ( ) 4. ด้านกระบวนการยุติธรรม

- ( ) 5. ด้านเศรษฐกิจ
- ( ) 6. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ( ) 7. ด้านสาธารณสุข
- ( ) 8. ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ( ) 9. ด้านสังคม
- ( ) 10. ด้านพลังงาน
- ( ) 11. ด้านป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ( ) 12. ด้านการศึกษา

**9. ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2561-2564)**

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ (เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ( ) 1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
- ( ✓ ) 2. การสร้างความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
- ( ) 3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ( ) 4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน
- ( ) 5. การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน
- ( ) 6. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
- ( ) 7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- ( ) 8. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ( ) 9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ( ) 10. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

**10. สถานที่ดำเนินการ ในรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft team**

**11. งบประมาณ** ได้รับจัดสรร.....33,600.....บาท ใช้จ่ายจริง.....16,800.....บาท

- ค่าตอบแทน.....16,800.....บาท
- ค่าใช้สอย.....-.....บาท
- ค่าวัสดุ.....-.....บาท

หมายเหตุ จัดโครงการ 1 ครั้ง ในระหว่างวันที่ 7-8 มิถุนายน 2564 (มียอดเงินคงเหลือ 16,800 บาท)

## 12. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

| กลุ่มเป้าหมาย           | จำนวนเป้าหมาย    | จำนวนจริง        |
|-------------------------|------------------|------------------|
| ผู้บริหาร               | ..... 8 .....คน  | ..... 8 .....คน  |
| อาจารย์/นักวิชาการ      | ..... 25 .....คน | ..... 25 .....คน |
| เจ้าหน้าที่             | ..... 14 .....คน | ..... 14 .....คน |
| บุคคลทั่วไป             | ..... - .....คน  | ..... - .....คน  |
| นักศึกษา                | ..... - .....คน  | ..... - .....คน  |
| ชุมชน/องค์กร/อื่นๆ ระบุ | ..... - .....คน  | ..... - .....คน  |
| <b>รวมจำนวนทั้งสิ้น</b> | ..... 47 .....คน | ..... 47 .....คน |

## 13. สรุปหลักสูตรการอบรม/หัวข้อการบรรยาย

| ลำดับ | หัวข้อ   | ข้อมูลวิทยากร        |               |                    |            |
|-------|--|----------------------|---------------|--------------------|------------|
|       |  | รายชื่อ              | ตำแหน่ง       | หน่วยงาน           | เบอร์โทร   |
| 1.    | การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน   | ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ข้าราชการ<br>บำนาญ | 0818356156 |
| 2.    | นำข้อมูลจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไปดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน | ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ข้าราชการ<br>บำนาญ | 0818356156 |
| 3.    | การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร                          | ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ข้าราชการ<br>บำนาญ | 0818356156 |
| 4.    | วิเคราะห์ ติดตาม แก้ปัญหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ        | ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร | ผู้ทรงคุณวุฒิ | ข้าราชการ<br>บำนาญ | 0818356156 |

## 14. ผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 14.1 วัตถุประสงค์และผลการดำเนินงาน

| วัตถุประสงค์ในการดำเนินโครงการ  | ผลการดำเนินงาน  |
|---|---|
| 1. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ             | 1. บุคลากรทราบแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 1 งาน |
| 2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยการผลิต | 2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต                                |

### 14.2 ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงานโครงการ

#### 14.2.1 การวางแผนการดำเนินงาน (P)

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 2) ขออนุมัติโครงการต่ออธิการบดี จัดโครงการในรูปแบบออนไลน์
- 3) ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อวางแผนการดำเนินการ
- 4) มอบหมายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### 14.2.2 การดำเนินงานตามแผนงาน (D)

- 1) จัดเตรียมการติดต่อประสานงาน ออกหนังสือเชิญวิทยากร รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
- 2) ดำเนินการตามตารางกำหนดการบรรยาย ประชุมกลุ่มย่อย
- 3) การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยการผลิต

#### 14.2.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C)

การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อ 14)

- 1) เครื่องมือที่ใช้ติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจ
- 2) ระยะเวลาในการติดตามผล 60 วัน

#### 14.2.4 การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตามและประเมินผล (A)

แนวทางการพัฒนา ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงินอย่างต่อเนื่อง

### 14.3 ผลลัพธ์ที่ได้

#### 14.3.1 ประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ

วิธีการประเมิน ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ

ผลลัพธ์ที่ได้ ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์



14.3.2 ผลกระทบที่เกิดขึ้นกับหน่วยงาน/ชุมชน/องค์กร

วิธีการประเมิน -

ผลลัพธ์ที่ได้ -

14.4 การบูรณาการ/ความร่วมมือจากหน่วยงานภายนอก

| ลำดับ | ชื่อหน่วยงาน/เอกชนหรือชุมชน | แนวทางร่วมดำเนินการ | ผลที่ได้รับ |
|-------|-----------------------------|---------------------|-------------|
| -     | -                           | -                   | -           |

14.5 การนำผลการดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรคที่พบจากปีที่ผ่านมา มาปรับปรุง/พัฒนาในปีปัจจุบัน

14.5.1 (ระบุปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมา)

ไม่มี

การปรับปรุง/พัฒนา

แนวทางการพัฒนาดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

15. ผลผลิต - ผลลัพธ์ - ผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ (โปรดระบุให้ครบทุกช่อง)

| ผลผลิต (Output)<br>(ผลของการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ สามารถวัดผลได้ในเชิงปริมาณ คุณภาพ และเวลา หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง)   | ผลลัพธ์ (Outcome)<br>(ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการนำผลผลิตไปใช้ประโยชน์ หรือสร้างคุณค่าทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งจะต้องสามารถวัดผลได้อย่างน้อยในเชิงคุณภาพ) | ผลกระทบ (Impact)<br>(ผลกระทบจากการดำเนินโครงการต่อประชาชน หน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนโดยจำแนกออกเป็นด้านเศรษฐกิจ ด้านคุณภาพชีวิต ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น) |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน ทั้งภายในและภายนอก</li> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการได้องค์ความรู้ และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90</li> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ และประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 80</li> </ul> | <p>บุคลากรทราบแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต มีจำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน 1 งาน</p>                               | <p>จัดทำแผนให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย เพื่อของงบประมาณ ขยายผลการพัฒนาด้านการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ในครั้งต่อไป</p>                            |

16.ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (เลือกเพียง 1 ผลผลิตที่สอดคล้องกับโครงการและโปรดใส่ผลให้ตรงกับผลผลิต)

| รายการตัวชี้วัด  |   | หน่วย  | แผน/ผลการดำเนินงาน |     |       | อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน |
|--|---|--------|--------------------|-----|-------|-------------------------------------|
|  |   |        | มทร                | แผน | ผล    |                                     |
| <b>ผลผลิต ผลงานบริการวิชาการแก่สังคม</b>   |   |        |                    |     |       |                                     |
| <b>เชิงปริมาณ</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ  | ครั้ง  |                    |     |       |                                     |
| 2.   | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ  | คน     |                    |     |       |                                     |
| 3.   | ผู้เข้ารับบริการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | ร้อยละ | 90                 |     |       |                                     |
| 4.   | ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน                             | ร้อยละ | 80                 |     |       |                                     |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ                                       | ร้อยละ | 85                 |     |       |                                     |
| 2.   | ความพึงพอใจของ ผู้รับบริการและวิชาชีพต่อประโยชน์ที่ได้รับ                             | ร้อยละ | 85                 |     |       |                                     |
| 3.   | ความพึงพอใจของชุมชนเป้าหมายต่อการบริการวิชาการ  | ร้อยละ | 85                 |     |       |                                     |
| 4.   | ผู้ผ่านการอบรม/พัฒนาทักษะอาชีพระยะสั้น สามารถนำความรู้ไปใช้ประกอบอาชีพหรือพัฒนางานได้ | ร้อยละ | 90                 |     |       |                                     |
| <b>เชิงเวลา</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  | ร้อยละ | 95                 |     |       |                                     |
| <b>ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>   |   |        |                    |     |       |                                     |
| <b>เชิงปริมาณ</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ  | ครั้ง  |                    |     |       |                                     |
| 2.   | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ  | คน     |                    |     |       |                                     |
| 3.   | ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน                             | ร้อยละ | 80                 |     |       |                                     |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ   | ร้อยละ | 95                 |     |       |                                     |
| 2.   | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ                                  | ร้อยละ | 82                 |     |       |                                     |
| 3.   | ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม               | ร้อยละ | 85                 |     |       |                                     |
| <b>เชิงเวลา</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด  | ร้อยละ | 95                 |     |       |                                     |
| <b>ผลผลิต ทวีป(ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ด้านการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพด้านสังคมศาสตร์, ผลงานวิจัยและนวัตกรรม)</b> |   |        |                    |     |       |                                     |
| <b>เชิงปริมาณ</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ  | ครั้ง  |                    | 1   | 1     |                                     |
| 2.   | จำนวนผู้เข้าร่วม โครงการ  | คน     |                    | 47  | 47    |                                     |
| 3.   | ผู้เข้าร่วมโครงการ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์   | ร้อยละ | 82                 | 82  | 86.80 |                                     |
| 4.   | ผู้เข้าร่วมโครงการ อยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน                             | ร้อยละ | 80                 | 82  | 100   |                                     |
| <b>เชิงคุณภาพ</b>  |   |        |                    |     |       |                                     |
| 1.   | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดโครงการ                                  | ร้อยละ | 82                 | 82  | 94.80 |                                     |
| 2.   | ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ                                   | ร้อยละ | 84                 | 84  | 88.60 |                                     |

| เชิงเวลา |  |        |    |    |     |  |
|----------|--|--------|----|----|-----|--|
|          | โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ร้อยละ | 90 | 90 | 100 |  |

### 17. วันเดือนปีที่ดำเนินโครงการ

| วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินโครงการ |   | อธิบายสาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุตามแผน   |
|-------------------------------|---|---|
| แผน                           | เริ่มต้น วันที่ 19 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564   | เนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่เชื้อโรคติดต่อไวรัสโคโรนา 2019 มหาวิทยาลัยจัดการจัดกิจกรรม ตามประกาศ หลายครั้ง จึงดำเนินการจัดในรูปแบบออนไลน์ ตามวันที่กำหนดใหม่ |
|                               | แล้วเสร็จ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564  |   |
| ผล                            | เริ่มต้น วันที่ 7 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564  |   |
|                               | แล้วเสร็จ วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564 |   |

### 18. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-2019 จึงทำให้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดโครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ช่วงแรก

### 19. ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุงหรือพัฒนา

ปรับแผนโครงการจัดในรูปแบบออนไลน์ให้สอดคล้องกับวันที่กำหนดใหม่ และทำตามประกาศการเฝ้าระวังของมหาวิทยาลัยและจังหวัดปทุมธานี


20. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย  ใช่  ไม่ใช่

### 21. ภาคผนวก (เอกสารแนบประกอบการรายงานผลการดำเนินโครงการ)

1. รายละเอียดโครงการตามที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการ โดยแนบหน้าที่ได้รับการอนุมัติมาด้วย
2. ตารางการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
3. รายชื่อผู้เข้าอบรม พร้อมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม
4. แบบสอบถามที่แสดงผลการประเมิน (ร้อยละ) พร้อมรายงานสรุปผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
5. แผ่น CD บันทึกข้อมูลการรายงานผลโครงการ (ขอไฟล์ Word ,Excel ทุกรายการ)
6. รูปภาพประกอบ ( ไฟล์รูปภาพ .jpg)

ผู้จัดทำรายงานโครงการ.....

(นางสาวมัทนา.....หม่อมจ.)

  
ผู้รับผิดชอบโครงการ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด).

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

เบอร์โทรศัพท์ 0.2549.3272

วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2564



## ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี โทร ๐ ๒๕๔๔ ๓๒๘๒

ที่ อว ๐๖๔๙.๐๔/ ๑๒๔

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

**เรื่อง** ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ จากแผนงานบุคลากรภาครัฐเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการโอน

**เรียน** อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผ่านผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

ด้วย คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีความประสงค์จะขอดำเนินการใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ๒๕๖๔ จากแผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ได้ถูกยุบเลิกอัตราลูกจ้างชั่วคราว ทำให้มีงบบุคลากรคงเหลือ ๑๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งคณะได้ขอโอนเงินเหลือจ่ายไปดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสายสนับสนุนคณะศิลปกรรมศาสตร์ด้วย 50 กำหนดจัดในวันที่ ๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ ศรีราชา อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี แล้ว เป็นจำนวนเงิน ๘๙,๒๕๐ บาท **ทำให้มีเงินคงเหลืออีก ๓๐,๗๕๐ บาท** ทางคณะจึงขอโอนเงินดังกล่าวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ **โอนงบบงเหลือเป็นเงิน ๑๒,๙๐๐ บาท** ซึ่งเดิมได้รับอนุมัติงบประมาณ ๒๐,๗๐๐ บาท รวมงบที่ใช้ในโครงการทั้งสิ้นเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท

๒. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM) **โอนงบบงเหลือเป็นเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท** เป็นโครงการเพิ่มเติม

๓. งบเงินอุดหนุน ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ค่าตอบแทน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ **โอนงบบงเหลือเป็นเงิน ๓,๔๕๐ บาท**

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพทางการศึกษาภายใน ระดับคณะ องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการด้วยนวัตกรรม เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเพิ่มศักยภาพและผลผลิตในด้านบุคลากรและการจัดการศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงให้บรรลุเป้าหมายของงาน การพัฒนาคน การพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษา จึงได้กำหนดจัดโครงการดังกล่าวเพิ่มเติม และส่งผลให้มีการขออนุมัติโอนเงินเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑. โอนเงินเหลือจ่ายจากแผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว ไปแผนงานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ : โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวนเงิน ๓๓,๖๐๐ บาท ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams ระยะที่ ๑ ในวันที่ ๗-๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ และระยะที่ ๒ ในวันที่ ๓๐ มิถุนายน -๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๒ ค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้(KM) จำนวนเงิน ๑๔,๔๐๐ บาท ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams ระยะที่ ๑ ในวันที่ ๒ มิถุนายน และระยะที่ ๒ ในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๑.๓ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน : ค่าตอบแทน ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวนเงิน ๓,๔๕๐ บาท



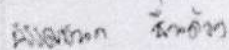
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร จูรี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

๐๑ มิ.ย. ๖๔ เวลา ๑๗:๒๐:๑๗ Non-PKI Server Sign

Signature Code : MQBDA-DEANQ-AcadM-AQAAa

๑ เรียน ผอ.กนผ.  
เพื่อโปรดนำเสนอ อมทร.ธัญบุรี ผ่านรอง  
อมทร.ด้านแผนงาน ผ่านผู้ช่วย อมทร.  
(ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี) เพื่อโปรดพิจารณาตั้ง  
คณะเสนอ ทั้งนี้หากอนุมัติโปรดมอบ กนผ. นำ  
เสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป



(นางสาวธรรณชนก ชินด่าง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๐๑ มิ.ย. ๖๔ เวลา ๐๘:๔๘:๓๖ Non-PKI Server Sign , Signature  
Code : MgBBA-EEAOA-AwAEE-AMQBE

๒ เรียน ผอ.กนผ.  
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ อมทร.ธัญบุรี  
ผ่าน รอง อมทร.ด้านแผนงาน และผู้ช่วย  
อธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวารี) เพื่อโปรด  
พิจารณาการขอโอนเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔  
จากแผนงานบุคลากรภาครัฐ งบบุคลากร ค่าจ้าง  
ชั่วคราว จำนวน ๓๐,๗๕๐ บาท โอนไปแผนงาน  
ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร  
มนุษย์ ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้าน  
สังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน ดังนี้

๑.โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งได้รับจัดสรรใน  
เงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ ไว้จำนวน ๒๐,๗๐๐  
บาท ขอโอนไปสมทบโครงการอีกจำนวน  
๑๒,๐๕๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๓,๖๐๐ บาท

๒. โอนไปดำเนินโครงการอบรมเชิง  
ปฏิบัติการ การจัดการความรู้ (KM) จำนวน  
๑๔,๔๐๐ บาท

๓. โอนไปค่าใช้จ่ายดำเนินงาน หมวดค่า  
ตอบแทน จำนวน ๓,๔๕๐ บาท

ตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์เสนอ ทั้งนี้หาก  
อนุมัติเห็นควรมอบ กนผ. นำเสนอสภา  
มหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป




(นางสุกัญญา เข็มภูมิ)

หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ

๐๑ มิ.ย. ๖๔ เวลา ๑๐:๑๗:๔๔ Non-PKI Server Sign , Signature

Code : NwAicA-DQARQ-BGAEE-AQg8F

๓ เรียน อธิการบดี ผ่าน รอง อมท.ด้านแผนงาน และ ผช.อมท.(ผศ.ดร.อำนาจ) เพื่อโปรดพิจารณา เนื่องจากขณะนี้ได้เลยระยะเวลาตามมาตรการที่หนดเรื่องการโอนเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๔ มาแล้ว แต่คณะได้เสนอขอโอนเงินที่เหลือจ่ายจากงบบุคลากรไปจัดโครงการ ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams และเป็นคำตอบแทน ตามข้อ ๑-๓ ตั้งเสนอข้างต้น ทั้งนี้หากเห็นชอบโปรดอนุมัติการโอนเงิน และการขอจัดโครงการในรูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS Teams ดังคณะเสนอ และมอบ กณผ. นำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ต่อไป

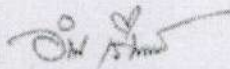


(นางสาวนวิรัตน์ นิลดับแก้ว)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

๐๑ มิ.ย. ๒๕ ๖๔ ๖๗๓ ๓๐:๔๘:๓๓, Non-PKI Server Sign, Signature  
Code: OAAAbA-DQAMw-BCADU-ANwBE

๔ เรียน อธิการบดีผ่าน รอง อมท. ด้านแผนงาน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบตั้งเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ เรืองวาริ)

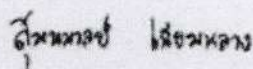
ผู้ช่วยอธิการบดี

๐๓ มิ.ย. ๒๕ ๖๔ ๖๗๓ ๓๕:๓๓:๒๘, Non-PKI Server Sign, Signature  
Code: NwAmA-DUAMA-AwADG-AMQAa

๗ เรียนอธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและมอบตั้งเสนอ

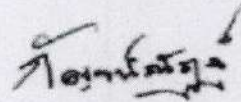
ทั้งนี้ตามข้อสังเกตเรื่องการเงินงบประมาณ เสนอให้กองคลังและ กณผ. นำโครงการเงินรายได้ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ พร้อมทั้งเสนอมาตรการ เรื่องการโอนหมวดเสนอ CEO



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุนมาลย์ เนียมกลาง)  
รองอธิการบดี

๐๑ มิ.ย. ๒๕ ๖๔ ๖๗๓ ๓๐:๓๓:๒๐, Non-PKI Server Sign, Signature  
Code: NABDA-DUANg-AwAEE-AMQAa

๔ เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (ผศ.ดร.อำนาจ เรืองวาริ) เพื่อโปรดพิจารณา

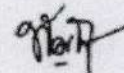


(นางสาวกัญจน์กัญญ์ กันเปี่ยมแจ่ม)

เลขานุการ

๐๑ มิ.ย. ๒๕ ๖๔ ๖๗๓ ๓๕:๒๔:๒๐, Non-PKI Server Sign, Signature  
Code: OqAaA-DQAMg-AwADY-AMgBD

๖ เรียน รองอธิการบดี (ผศ.ดร.สุนมาลย์ เนียมกลาง) เพื่อโปรดพิจารณา

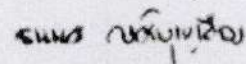


(นางสาวขวัญใจ ทิมเจริญ)

เลขานุการ

๐๓ มิ.ย. ๒๕ ๖๔ ๖๗๓ ๓๖:๐๒:๔๘, Non-PKI Server Sign, Signature  
Code: OwbCA-EUARQ-AwADA-ANABC

๘ เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดพิจารณา

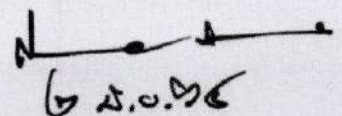


(นางสาวรณพร วงศ์บุญเรือง)

หัวหน้างานเลขานุการ

๐๒ มิ.ย. ๒๕ ๖๔ ๖๗๓ ๓๖:๕๕:๓๓, Non-PKI Server Sign, Signature  
Code: NgBEA-DEAQw-AwAEM-ANAAa

อนึ่งได้มอบของ ๒๐. กณผ. เข้าไปขอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ



๒ มิ.ย. ๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โทร. 0 2549 3272

ที่ อว 0649.09/พิเศษ

วันที่ 2 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ได้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2564 ในการดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ งบประมาณอุดหนุน ผลิตผลผู้สำเร็จ การศึกษาด้านสังคมศาสตร์ เป็นจำนวนเงิน 33,600 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) เนื่องจาก สถานการณ์ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้แพร่ระบาดเป็นวงกว้าง จึงทำให้ไม่สามารถดำเนิน กิจกรรมตามกำหนดของโครงการได้ และเพื่อให้การป้องกันหรือยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 จึงขออนุมัติปรับเปลี่ยนกิจกรรม เป้าหมายและระยะเวลาการดำเนินโครงการ เป็นการ จัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ โดยผ่านระบบ Microsoft Teams โดยกำหนดจัดโครงการ เป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 วันที่ 7-8 มิถุนายน 2564 ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน และ 1 กรกฎาคม 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติดำเนินโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในรูปแบบ ออนไลน์ ระยะที่ 1 วันที่ 7-8 มิถุนายน 2564 ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน และ 1 กรกฎาคม 2564 โดยใช้ งบประมาณอุดหนุน ผลิตผลผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ จำนวน 33,600 บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อย บาทถ้วน)

2. อนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน ตามเอกสารที่แนบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

3 ธ.ค. 64



## แบบเสนอโครงการ

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

## คณะศิลปกรรมศาสตร์

การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ชื่อ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์
2. ประเภทโครงการ
  - โครงการใหม่
  - โครงการต่อเนื่อง (ระบุปีที่เริ่มดำเนินการครั้งแรกพร้อมงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน)
    - ปีที่ 1 ดำเนินการในปีงบประมาณ 68,400 วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ 3-4 ก.พ.63 งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง 68,325 บาท
    - ปีที่ 2 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
    - ปีที่ 3 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
    - ปีที่ 4 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
    - ปีที่ 5 ดำเนินการในปีงบประมาณ.....วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ..... งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง.....บาท
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ
 

ชื่อ-สกุล ดร.ถาวรดา จันทะสุด รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

เบอร์โทรศัพท์ 0 2549 3272
4. ความสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ พ.ศ.2563-2580 และแผนปฏิบัติการ 3 ปี พ.ศ.2563-2565 มทร.ธัญบุรี
  - 4.1 ประเด็นยุทธศาสตร์
    - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเรียนรู้สู่การเป็นนวัตกรรม
    - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยเพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม
    - ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 นวัตกรรมบริหารจัดการ
  - 4.2 สอดคล้องกับ RMUTT Flagship Strategic
    - 1. Agro-food Innovation
    - 2. Logistic Innovation
    - 3. Digital Economy
    - 4. Tourism & Creative Innovation
  - 4.3 สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายโครงการใด (เลือกเพียง 1 ชื่อ)
    - 1. โครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรและยกระดับหลักสูตรสู่มาตรฐานสากล
    - 2. โครงการด้านการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนเพื่อผลิตนวัตกรรม
    - 3. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาตามคุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์
    - 4. โครงการด้านการพัฒนานักศึกษาให้มีความคิดในเชิงผู้ประกอบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innopreneur, ยูสตาาร์ทอัพ)
    - 5. โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะนักศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานระดับสากล
    - 6. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์ด้านวิชาชีพ ให้เป็นผู้สร้าง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และนักธุรกิจใหม่
    - 7. โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านเทคนิคการสอนและส่งเสริมกระบวนการคิดในด้าน Problem Solving, Analysis Thinking, Design Thinking, Innovative Thinking
    - 8. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาทักษะเพื่ออนาคต (Up skill/Re skill/New skill)

9. โครงการพัฒนาระบบส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับผู้สูงวัย
10. โครงการด้านการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นนักวิจัยและพัฒนานวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเทศ
11. โครงการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยและนวัตกรรม
12. โครงการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
13. โครงการยกระดับการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาศักยภาพรองรับการเป็น Innovative University
14. โครงการพัฒนาพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)
15. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) รองรับการจัดอันดับโดย University of Indonesia (UI)

5. หลักการและเหตุผล (บรรยาย ความเป็นมา เหตุผล ปัญหา ความจำเป็น ความสำคัญ ที่ต้องจัดทำโครงการรวมถึงผลที่จะเกิดขึ้น/ผลที่จะได้รับจากการจัดโครงการ อย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ)

คณะ ฯ มีเป้าหมายหลักในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ภายใต้กรอบแนวคิดหลักผลสัมฤทธิ์ของการบริหารตามภารกิจของรัฐตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 หลักธรรมาภิบาล และแนวคิดที่ว่า การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาของมหาวิทยาลัยดังกล่าว จะประสบความสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็น 2 ที่จะต้องมีแผนกลยุทธ์การเงินที่มีคุณภาพ เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการเงินที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายของยุทธศาสตร์ ซึ่งการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะเป็นการจัดทำแผนที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการทางการเงินให้เหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และพันธกิจของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมการจัดหาทรัพยากรทางการเงิน การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ จากทุกแหล่งงบประมาณทั้งแหล่งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และแหล่งทุนภายนอก

การเงินและงบประมาณเป็นปัจจัยการบริหารที่สำคัญอย่างหนึ่งของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ทั้งที่มาจากงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้จากค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ของนักศึกษา และรายได้จากงานวิจัย บริการทางวิชาการ คณะจึงต้องมีแผนการใช้เงินที่สะท้อนความต้องการใช้เงินเพื่อการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีของคณะ ฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์ทางการเงินประกอบด้วย การคำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา ทรัพย์สินถาวรต่อจำนวนนักศึกษา ค่าใช้จ่ายที่ใช้สำหรับการผลิตบัณฑิตต่อหัวจำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา รายได้ทั้งหมดของคณะหลังจากหักงบ (ค่าใช้จ่าย) ดำเนินการทั้งหมด ความรวดเร็วในการเบิกจ่าย ตัวชี้วัดเหล่านี้แสดงถึงศักยภาพเชิงการบริหารจัดการด้านการเงินที่เน้นถึงความโปร่งใส ความถูกต้อง ใช้เม็ดเงินอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้บรรลุตัวชี้วัดดังกล่าว จึงกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ ฯ เพื่อการนำสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีทางการเงิน ซึ่งเป็นเครื่องมือที่บ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในการบริหารคณะที่สะท้อนถึงนโยบายภายในของคณะ ว่าเป็นความสำคัญที่บ่งชี้ประกอบได้ในการบริหารงาน ซึ่งจะสามารรถเห็นได้จากสัดส่วนของแต่ละองค์ประกอบของต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร และสะท้อนไปถึงคุณภาพของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตรที่ต้องนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทั้งในด้านการเพิ่มต้นทุนสำหรับองค์ประกอบที่สำคัญ เพื่อให้สามารถพัฒนาไปสู่เกณฑ์มาตรฐานหรือสูงกว่า และควบคุมหรือลดต้นทุนในองค์ประกอบที่สำคัญน้อยกว่า เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมกับทรัพยากรของคณะ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงจัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะ ฯ เพื่อตอบสนองแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ และพัฒนาศักยภาพขององค์กรให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง มีเสถียรภาพด้านการเงิน การคลังที่เพียงพอต่อการดำเนินงานและการพัฒนาในอนาคต ซึ่งการดำเนินการจัดทำโครงการในครั้งนี้ นับเป็นอีกหนึ่งกิจกรรมที่จะสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีตามแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ต่อไป

6. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์ เป็นการบอกให้ทราบว่า การดำเนินโครงการนี้มีความต้องการให้เกิดอะไรขึ้น

วัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล บอกให้ทราบว่า สิ่งที่จะต้องทำให้เกิดขึ้นในโครงการนี้คืออะไร มีความชัดเจน ไม่คลุมเครือ ปฏิบัติได้ สามารถวัดและประเมินผลได้ ไม่ควรมีหลายข้อ และต้องกำหนดตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์เพื่อให้บ่งบอกถึงความสำเร็จได้

ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

| วัตถุประสงค์   | ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย |
|--|---|----------|-------------|
| 1. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ            | 1. จำนวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  | งาน      | 1           |
| 2. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | 2. ร้อยละบุคลากรมีความเข้าใจการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | ร้อยละ   | 80          |

## 7. นวัตกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นหลังจากดำเนินงานโครงการเสร็จสิ้น

7.1 นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) คือ การพัฒนาและนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ได้แก่

7.2 นวัตกรรมทางเทคโนโลยี (Technological Innovation) คือ นวัตกรรมที่มีพื้นฐาน หรือขอบเขตของการพัฒนามาจากเทคโนโลยีได้แก่

7.3 นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) คือ การประยุกต์ใช้แนวคิด วิธีการ หรือกระบวนการใหม่ ได้แก่

7.4 นวัตกรรมการบริหาร (Administrative Innovation) คือ เรื่องของการคิดค้นและเปลี่ยนแปลงรูปแบบวิธีการตลอดจนกระบวนการจัดการองค์การใหม่ ที่ ส่งผลให้ระบบการทำงานการผลิต การออกแบบผลิตภัณฑ์ และการให้บริการขององค์การมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นได้แก่ พัฒนาแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่ดีขึ้น

## 8. กลุ่มเป้าหมายผู้ร่วมโครงการ จำนวน 47 คน

|               |       |       |
|---------------|-------|-------|
| - ผู้บริหาร   | จำนวน | 8 คน  |
| - อาจารย์     | จำนวน | 25 คน |
| - เจ้าหน้าที่ | จำนวน | 14 คน |

## 9. กิจกรรมการดำเนินงาน

## 9.1 การวางแผนการดำเนินการ (P\_Plan)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการ
2. ขออนุมัติโครงการ
3. ประชุมคณะกรรมการโครงการเพื่อวางแผนดำเนินการ
4. มอบหมายงานผู้ที่เกี่ยวข้อง

## 9.2 การดำเนินงานตามแผน (D\_Do)

1. จัดเตรียมการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสารและอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ดำเนินการตามตารางกำหนดการ บรรยาย ประชุมกลุ่มย่อย
3. เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

## 9.3 การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C\_Check)

- การติดตามตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ตัวบ่งชี้ พรบ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามข้อ 14)
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล แบบประเมินความพึงพอใจ
  - ระยะเวลาในการติดตามผล 60 วัน

## 10. สถานที่ดำเนินงาน ในรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams

## 11. กำหนดการจัดโครงการ

ระยะที่ 1 วันที่ 7-8 มิถุนายน 2564

ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน 2564 -1 กรกฎาคม 2564

## 12. งบประมาณ 33,600 บาท จัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์ม ง.7 คำนวณค่าใช้จ่ายโครงการ

## 13. แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ 1-4 ใส่เครื่องหมาย / ข้อ 5 ใส่เป็นตัวเลข)

| แผนการดำเนินงาน และ<br>การใช้จ่ายงบประมาณ                    | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
|--|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| 1.วางแผนการดำเนินการ (P_Plan)                                |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 2.การดำเนินการจัดโครงการ (D_Do)                              |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 3.ติดตามและประเมินผล<br>การดำเนินงาน (C_Check)               |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 4.ปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการ<br>ติดตามและประเมินผล (A_Act) |      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| 5.แผนการเบิกจ่ายเงิน<br>หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)   |      |      |      |      |      |       |       |      | 0.033 |      |      |      |

## 14. ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

## 14.1 เสิ้งปริมาณ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ 47 คน
2. ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วน ร้อยละ 80
3. ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 82
4. จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง

## 14.2 เสิ้งคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการ ร้อยละ 82
2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับ ร้อยละ 84

## 14.3 เสิ้งเวลา

โครงการ/กิจกรรมที่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 90

## 14.4 ตัวชี้วัดการบูรณาการ

บูรณาการกับการบริหารจัดการด้านการเงินและ ต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตบัณฑิตแต่ละหลักสูตร

## 15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง ใครเป็นผู้ได้รับ ทั้งประโยชน์โดยตรงและประโยชน์

ด้านผลกระทบของโครงการ )

1. บุคลากรทราบแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณ และการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต
2. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

## 16. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงานที่ผ่านมา (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง)

ไม่มี

## 17. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (เฉพาะโครงการต่อเนื่อง A Act)

ดำเนินการทบทวนแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

## 18. สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ

| สาเหตุหรือปัจจัยความเสี่ยง   | แนวทางแก้ไข/ป้องกันความเสี่ยง   |
|--|---|
| - บุคลากรขาดความเข้าใจแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | - อบรมความรู้ด้านการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณและการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต |



ลงชื่อ.....

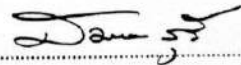
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาวรดา จันทนะสุด)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

27 พฤษภาคม 2564

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น.....

อนุมัติให้ดำเนินการ



ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร ชูรี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

27 พฤษภาคม 2564

กำหนดการ

โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์

ระยะที่ 1 วันที่ 7-8 มิถุนายน 2564

ประชุมรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams

| วัน/เวลา        | 8.00-9.00 น.       | 9.00-10.00 น.      | 10.00-11.00 น.                              | 11.00-12.00 น.                              | 13.00-14.00 น.   | 14.00-15.00 น. | 15.00-16.00 น. | 16.00-17.00 น. |
|-----------------|--------------------|--------------------|---|---|--|----------------|----------------|----------------|
| 7 มิถุนายน 2564 | ลงทะเบียน/พิธีเปิด | ลงทะเบียน/พิธีเปิด | บรรยาย เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  | บรรยาย เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน  | นำข้อมูลจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ไปดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน | บรรยาย เรื่อง  | โดย            | โดย            |
| 8 มิถุนายน 2564 | ลงทะเบียน          | ลงทะเบียน          | การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร | การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร | วิเคราะห์ ติดตาม แก้ปัญหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตใหม่ประสิทธิภาพ   | บรรยาย เรื่อง  | โดย            | โดย            |

## กำหนดการ

โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์  
ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2564

ประชุมรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams

| วัน/เวลา         | 8.00-9.00 น.       | 9.00-10.00 น.                                       | 10.00-11.00 น.                               | 11.00-12.00 น. | 13.00-14.00 น. | 14.00-15.00 น. | 15.00-16.00 น. | 16.00-17.00 น. |
|------------------|--------------------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 30 มิถุนายน 2564 | ลงทะเบียน/พิธีเปิด | วิธีการพิจารณาข้อมูลของคณะ เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วย | บรรยาย เรื่อง<br>โดย<br>ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร | พักร           | 13.00-14.00 น. | 14.00-15.00 น. | 15.00-16.00 น. | 16.00-17.00 น. |
| 1 กรกฎาคม 2564   | ลงทะเบียน          | การวางแผนและจัดทำการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย         | บรรยาย เรื่อง<br>โดย<br>ผศ.ปราณี พรรณวิเชียร | พักร           | 13.00-14.00 น. | 14.00-15.00 น. | 15.00-16.00 น. | 16.00-17.00 น. |

## รายละเอียดการคำนวณค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา

## คณะศิลปกรรมศาสตร์

 งบประมาณรายจ่ายประจำปี  งบประมาณเงินรายได้ประจำปี ปี 2564

ผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ชื่อ โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์

งบประมาณ 33,600 บาท

(1โครงการ/1แผน)

| ลำดับ<br>ที่                          | รายการ   | อัตรา  |                   | เป้าหมายที่ดำเนินการ |          | ระยะเวลา |          | จำนวนรุ่น |             | รวมทั้งสิ้น<br>(บาท) |
|---------------------------------------|--|--|-------------------|----------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------|----------------------|
|                                       |  | เงิน   | บาท               | จำนวน                | หน่วยนับ | จำนวน    | หน่วยนับ | จำนวน     | หน่วย(รุ่น) |                      |
|                                       | <b>ค่าตอบแทน</b>                               |  |                   |                      |          |          |          |           |             | 33,600               |
| 1                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (บรรยาย)              | 1,200  | บาท/ชม./คน        | 1                    | คน       | 28       | ชม.      | 1         | รุ่น        | 33,600               |
| 2                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน (ปฏิบัติ)             | 1,200  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 3                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (บรรยาย)  | 600  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 4                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาครัฐ (ปฏิบัติ) | 600  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 5                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (บรรยาย)      | 600  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 6                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (ปฏิบัติ)     | 300  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 7                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (บรรยาย)         | 300  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
| 8                                     | ค่าตอบแทนวิทยากรภายในหน่วยงาน (ปฏิบัติ)        | 200  | บาท/ชม./คน        |                      | คน       |          | ชม.      |           | รุ่น        | -                    |
|                                       | <b>ค่าใช้สอย</b>                               |  |                   |                      |          |          |          |           |             | -                    |
| 1                                     | ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของราชการ    | 30   | บาท/มือ/คน        |                      | คน       |          | มือ      |           | รุ่น        | -                    |
| 2                                     | ค่าเครื่องดื่มและอาหารว่าง สถานที่ของเอกชน     | 50   | บาท/มือ/คน        |                      | คน       |          | มือ      |           | รุ่น        | -                    |
| 3                                     | ค่าอาหารกลางวัน สถานที่ของเอกชน                | 350  | บาท/วัน/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 4                                     | ค่าอาหารเย็น สถานที่ของเอกชน                   | 350  | บาท/มือ/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 5                                     | ค่าอาหาร สถานที่ของราชการ                      | 60   | บาท/มือ/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 6                                     | ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคลากรภายใน             | 1,450  | บาท/วัน/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 7                                     | ค่าที่พัก (พักคู่) บุคลากรภายใน                | 900  | บาท/วัน/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 8                                     | ค่าที่พัก (พักเดี่ยว) บุคคลภายนอก              | 1,200  | บาท/วัน/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 9                                     | ค่าที่พัก (พักคู่) บุคคลภายนอก                 | 750  | บาท/วัน/คน        |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 10                                    | ค่าเช่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน            | 2,800  | บาท/วัน           |                      | คัน      |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 11                                    | ค่าเช่ารถโดยสาร (รถบัส) + ค่าน้ำมัน            | 13,400   | บาท/วัน           |                      | คัน      |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 12                                    | ค่าแท็กซี่                                     | 400  | บาท/เที่ยว/<br>คน |                      | คน       |          | วัน      |           | รุ่น        | -                    |
| 13                                    | ค่าจัดทำเอกสาร                                 | 70   | บาท/ คน           |                      | คน       |          |          |           | รุ่น        | -                    |
|                                       | <b>ค่าวัสดุ</b>                                |  |                   |                      |          |          |          |           |             | -                    |
| 1                                     | ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (ที่ไม่มีรายการปรากฏ)       |  | บาท/ โครงการ      | 1                    | โครงการ  |          |          |           |             | -                    |
| 2                                     | ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ (ที่มีรายการวัสดุปรากฏ)     | ใส่จำนวนเงินรวมทั้งหมดของรายการวัสดุที่ปรากฏ พร้อมแนบรายการวัสดุ |                   |                      |          |          |          |           |             |                      |
| <b>รวมค่าใช้จ่ายในโครงการทั้งสิ้น</b> |  |  |                   |                      |          |          |          |           |             | <b>33,600</b>        |





คำสั่งคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์

ที่ 69 / 2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์

ด้วยคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ จะมีการจัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ ระยะเวลาที่ 1 วันที่ 7 – 8 มิถุนายน 2564 และ ระยะเวลาที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน – 1 กรกฎาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ คณะฯ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการ**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. คณบดีคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์         | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย           | กรรมการ             |
| 3. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา             | กรรมการ             |
| 4. หัวหน้าภาควิชาทัศนศิลป์               | กรรมการ             |
| 5. หัวหน้าภาควิชาศิลปะการออกแบบเทคโนโลยี | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าภาควิชานาฏดุริยางคศิลป์        | กรรมการ             |
| 7. หัวหน้าสำนักงานคณบดี                  | กรรมการ             |
| 8. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน           | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียน**

- |                  |           |                     |
|------------------|-----------|---------------------|
| 1. นางสาวชลล     | วงศ์เมือง | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางบุญสม      | สี่สี     | กรรมการ             |
| 3. นางสาวกนกวรรณ | บุญเพ็ง   | กรรมการ             |
| 4. นางสาวแม่นมาส | มูลแก่น   | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการฝ่ายเอกสารการพิมพ์**

- |                  |             |                     |
|------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางวัฒนา      | บัวตูม      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวอุมาพร  | ชาญหมื่นไวย | กรรมการ             |
| 3. นายเอกชัย     | ศรีศักดิ์   | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุภิสรา | สุวรรณโชติ  | กรรมการและเลขานุการ |

/คณะกรรมการฝ่ายการเงินฯ

**คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสวัสดิการ**

- |                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวจิตต์พัฒนา | มะลิลา      | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวสุภาภรณ์   | รักษา       | กรรมการ             |
| 3. นางชญาณิชฐ์      | ชาญหมื่นไวย | กรรมการ             |
| 4. นายพงศ์พิชิต     | จุลศิลป์    | กรรมการ             |
| 5. นางสาวสุวิมล     | ทองจิตต์    | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลโครงการ**

- |                   |                 |                     |
|-------------------|-----------------|---------------------|
| 1. นางสาววรรณวิมล | กตบุญทวี        | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาววรรรัตน์ | กลิ่นทอง        | กรรมการ             |
| 3. นางกิตติมา     | ศรีสิงห์        | กรรมการ             |
| 4. นางสาวสุกาญจนา | วิรัชโชติเสถียร | กรรมการ             |
| 5. นางสาวมัทนา    | หุมอาจ          | กรรมการและเลขานุการ |

**คณะกรรมการฝ่ายโสตและประชาสัมพันธ์**

- |                      |             |                     |
|----------------------|-------------|---------------------|
| 1. นางสาวศรีวิรินทร์ | เลิศวิสัย   | ประธานกรรมการ       |
| 2. นางสาวมณัญญา      | ชาญหมื่นไวย | กรรมการ             |
| 3. นายสุรชัย         | อนันตวงศา   | กรรมการ             |
| 4. นายอภิมุข         | หงษ์ทอง     | กรรมการ             |
| 5. นายพีริยะ         | โตตี        | กรรมการและเลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่ 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร จูรี)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์



ที่ อว 0649.09/676

คณะศิลปกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี  
ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี  
จังหวัดปทุมธานี 12110

31 พฤษภาคม 2564

เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรานี พรรณวิเชียร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน 2 แผ่น

ด้วยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้จัดโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินคณะศิลปกรรมศาสตร์ ระยะที่ 1 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2564 และ ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2564 ในรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณให้มีความชัดเจนและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างระบบกลไกในการจัดหา จัดสรรงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การวิเคราะห์คำนวณหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร ให้มีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อคณะฯ ต่อไป

ในการนี้คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นอย่างดี ในการที่จะไปเป็นวิทยากรบรรยายในหัวข้อเรื่อง ดังต่อไปนี้

**ระยะที่ 1 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2564 หัวข้อเรื่อง**

1. การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
2. นำข้อมูลการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ไปดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การเงิน
3. การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของหลักสูตร
4. วิเคราะห์ ติดตาม แก้ปัญหาต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตให้มีประสิทธิภาพ

**ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน - 1 กรกฎาคม 2564 หัวข้อเรื่อง**

1. วิธีการพิจารณาข้อมูลของคณะ เพื่อจัดทำต้นทุนต่อหน่วย
2. วิธีการจัดเก็บข้อมูลทางการเงิน
3. การวางแผนและจัดทำกรวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย
4. การจัดทำต้นทุนต่อหน่วยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของคณะฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ไปเป็นวิทยากรตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้นด้วย  
ขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร สุริ)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดี

โทร. 0 2549 3278

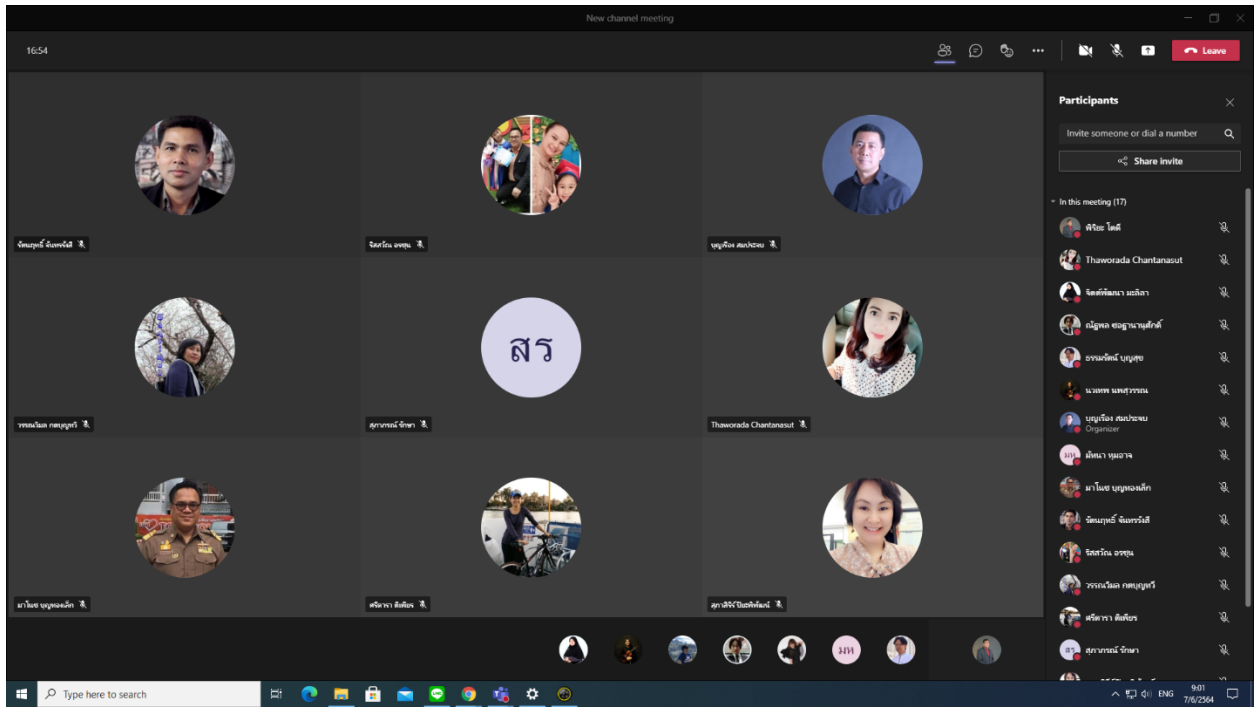
โทรสาร 0 2577 5022

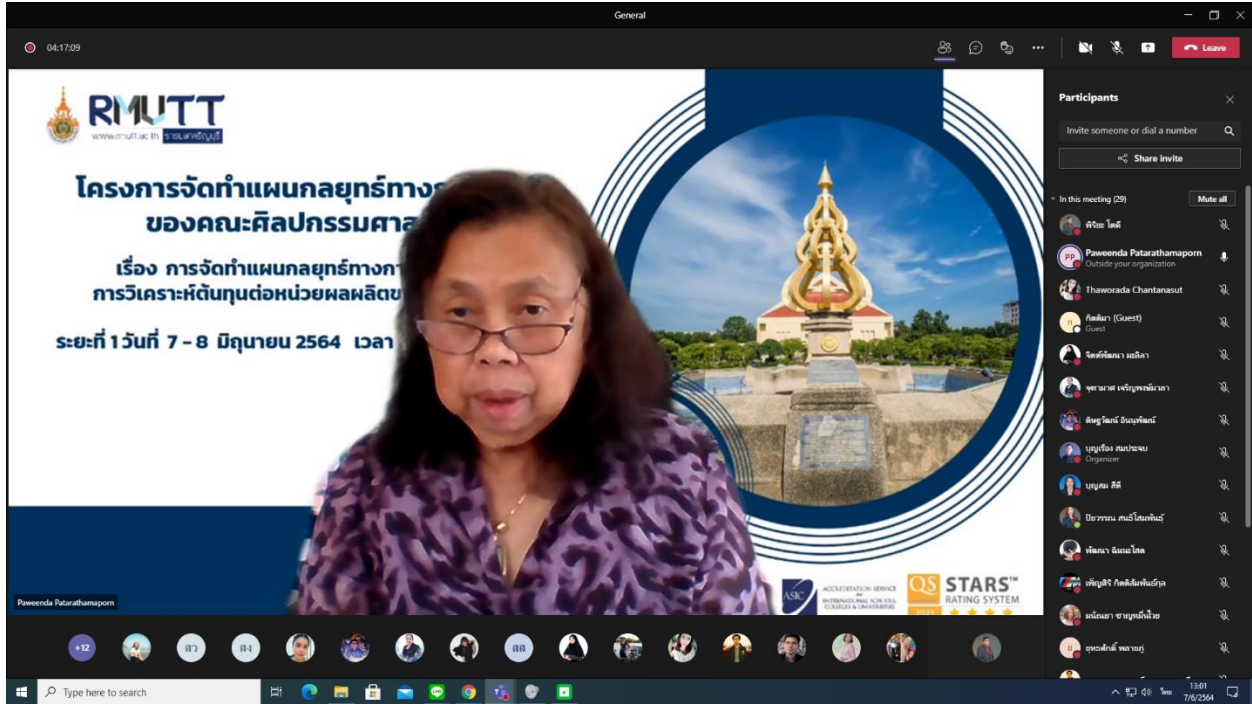
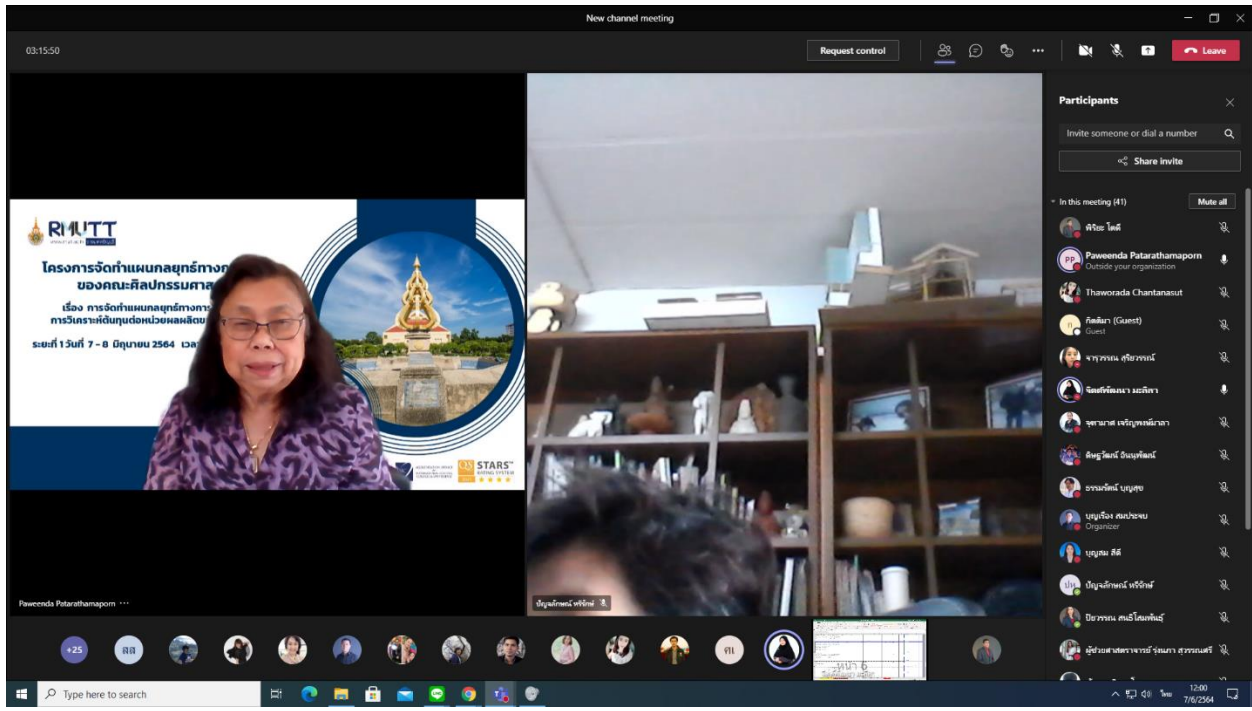
ระยะที่ 1 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2564

ระยะที่ 2 วันที่ 30 มิถุนายน , 1 กรกฎาคม 2564

ในรูปแบบออนไลน์ ระบบ Microsoft Teams

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล                              | หมายเหตุ        |
|----------|--|-----------------|
| 1        | รศ.ดร.สมพร จูรี                          |                 |
| 2        | ผศ.ดร.ถาวรดา จันทนงสุด                   |                 |
| 3        | ผศ.รัตนฤทธิ จันทรวงศ์                    |                 |
| 4        | ผศ.มาโนช บุญทองเล็ก                      |                 |
| 5        | ผศ.ดร.บุญเรือง สมประจบ                   |                 |
| 6        | นายสาโรจน์ อนันตอวยพร                    |                 |
| 7        | นายบรรทม น่วมศิริ                        |                 |
| 8        | ดร.ปิยวรรณ สนธิโสมพันธุ์                 |                 |
| 9        | ผศ.ดร.สมพร วาสะศิริ                      |                 |
| 10       | ดร.สุภาสิริร์ ปิยะพิพัฒน์ 2              |                 |
| 11       | ผศ.ดร.ชมจันทร์ ดาวเดือน 3                |                 |
| 12       | นางณัฏฐนันท์ จันนิงวงศ์ 4                |                 |
| 13       | ผศ.วิมลวัฒน์ อรุณ 5                      |                 |
| 14       | นางสมภาพร กุญแจทอง 6                     |                 |
| 15       | นายยิ่งศักดิ์ ชุ่มเย็น 7                 |                 |
| 16       | นายอนันต์พร เอี่ยมชาญบรรจง 8             |                 |
| 17       | นายเอกพล เหมือนแยม 9                     |                 |
| 18       | ดร.นวเทพ นพสุวรรณ 10                     |                 |
| 19       | รศ.ดร.จางุวรรณ สุริยวรรณ 11              |                 |
| 20       | ผศ.ปวีณวิศา บุญปาน 12                    |                 |
| 21       | นายณัฐพล ขอรุณานุกิตต์ 13                |                 |
| 22       | ผศ.ดร.ณภัช เจริญผล 14                    |                 |
| 23       | นางสาวอชิตา เทพสถิตย์ 15                 |                 |
| 24       | นายสุมิตร กระจ่าง 16                     |                 |
| 25       | ดร.ศรียา ตีเพียร 17                      |                 |
| 26       | ผศ.ว่าที่ร.ต.หญิง ปัญจลักษณ์ หริรักษ์ 18 |                 |
| 27       | นายวาสิณ สายมา 19                        |                 |
| 28       | นายนรากร สิทธิเทศ 20                     |                 |
| 29       | ผศ.สรยุทธ ดวงใจ 21                       |                 |
| 30       | ผศ.ไกรสร ประเสริฐ 22                     |                 |
| 31       | ผศ.สุรพันธ์ จันทนงสุด 23                 |                 |
| 32       | ผศ.ดร.รุ่งนภา สุวรรณศรี 24               |                 |
| 33       | ดร.กัญชพร ดันทอง 25                      |                 |
| 34       | นางสาวจิตต์พัฒนา 1                       | มะลิลา          |
| 35       | นางสุวิศา 2                              | สุวรรณโชติ      |
| 36       | นางสาวศรีวิรินทร์ 3                      | เลิศวิสัย       |
| 37       | นางสาวสุภาภรณ์ 4                         | วีรัชโชติเสถียร |
| 38       | นางสาววรรณวิมล 5                         | กตบุญทวี        |
| 39       | นางสาวสุภาภรณ์ 6                         | รักษา           |
| 40       | นางกิตติมา 7                             | ศรีสิงห์        |
| 41       | นางสาวมันมาล 8                           | มุลแก่น         |
| 42       | นางสาววรรรัตน์ 9                         | กลิ่นทอง        |
| 43       | นางสาวนันทยา 10                          | ชาญหมื่นไวย     |
| 44       | นางชญานิษฐ์ 11                           | ชาญหมื่นไวย     |
| 45       | นางบุญสม 12                              | สิต             |
| 46       | นางสาวกนกวรรณ 13                         | บุญเพ็ง         |
| 47       | นางสาวอุมาพร 14                          | ชาญหมื่นไวย     |





08:16:47

General

**RIUTT**  
www.riutt.ac.th

**โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการ  
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์**

**เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการ  
การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

**ระยะที่ 1 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2564 เวลา**

Paweenda Patarathamaporn

ASAC ACCREDITATION SERVICE  
INTERNATIONAL QUALITY STANDARDS  
ASSOCIATION

QS STARS<sup>SM</sup>  
RATING SYSTEM

Participants

Invite someone or dial a number

Share Invite

In this meeting (32)

Mute all

- พิชิต โสภ
- Paweenda Patarathamaporn
- Thaworada Chantanasut
- ทวารวดี ชันตนาสุต
- กมลทิพย์ (Guest)
- จตุรพร ศรีวิจารณ์
- สุศัลลดา เสนิตา
- ณัฐชา ชญาภาภูมิภัค
- ศิริกมล ดิษฐพันธ์
- อรานกมล บุญสุข
- เบญจฉัตร สมบูรณ์
- เบญจมาศ
- ปิยฉวีภรณ์ ศรีวิจิตร
- ปิยวรรณ สมบัติไพฑูริย์

Type here to search

17:01  
7/6/2564

08:25:25

General

**RIUTT**  
www.riutt.ac.th

**โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการ  
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์**

**เรื่อง การจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการ  
การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต**

**ระยะที่ 1 วันที่ 7 - 8 มิถุนายน 2564 เวลา**

Paweenda Patarathamaporn

ASAC ACCREDITATION SERVICE  
INTERNATIONAL QUALITY STANDARDS  
ASSOCIATION

QS STARS<sup>SM</sup>  
RATING SYSTEM

Participants

Invite someone or dial a number

Share Invite

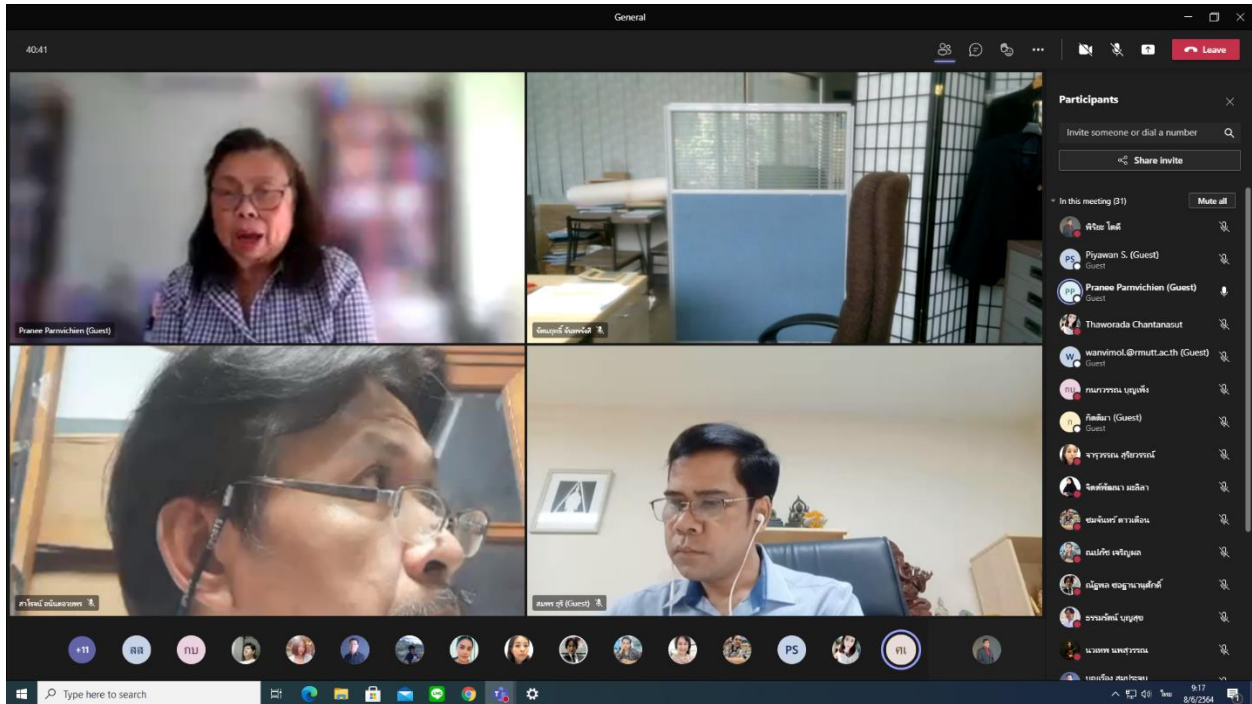
In this meeting (29)

Mute all

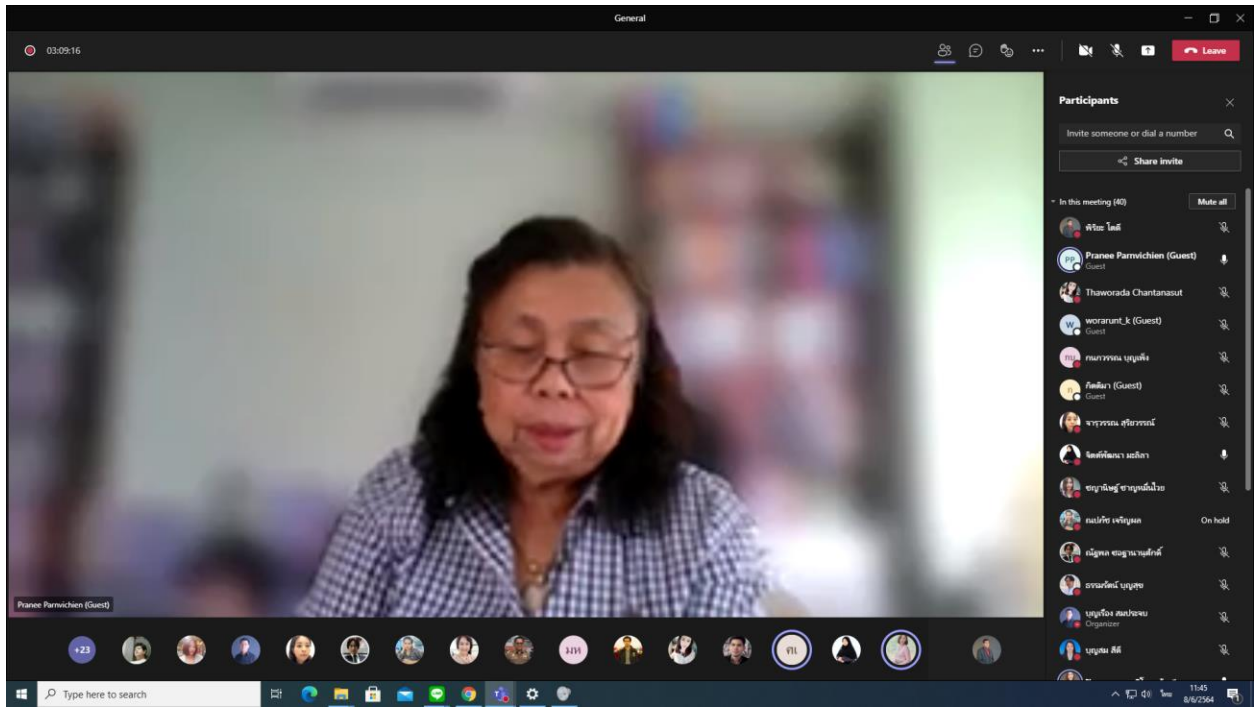
- พิชิต โสภ
- Paweenda Patarathamaporn
- Thaworada Chantanasut
- ทวารวดี ชันตนาสุต
- จตุรพร ศรีวิจารณ์
- สุศัลลดา เสนิตา
- ณัฐชา ชญาภาภูมิภัค
- ศิริกมล ดิษฐพันธ์
- อรานกมล บุญสุข
- เบญจฉัตร สมบูรณ์
- เบญจมาศ
- ปิยฉวีภรณ์ ศรีวิจิตร
- ปิยวรรณ สมบัติไพฑูริย์
- ณัฐชา ชญาภาภูมิภัค

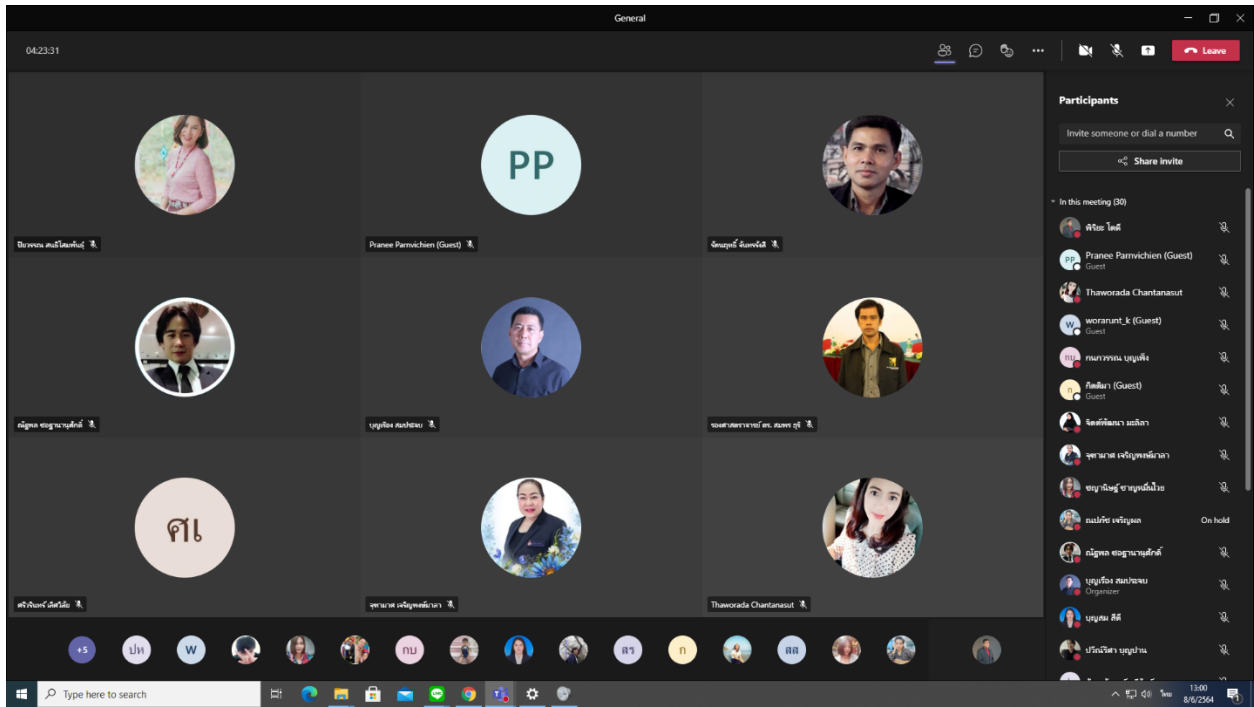
Type here to search

17:01  
7/6/2564









## ภาคผนวก

## สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

โครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์

\*\*\*\*\*

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ใช้แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฯ โดยแบบประเมิน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมโครงการ และส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมในโครงการ

ลักษณะของแบบประเมิน ในส่วนของความพึงพอใจเป็นการวัดระดับความพึงพอใจ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

|                       |         |                            |
|-----------------------|---------|----------------------------|
| ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 | หมายถึง | ความพึงพอใจระดับมากที่สุด  |
| ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 | หมายถึง | ความพึงพอใจระดับมาก        |
| ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 | หมายถึง | ความพึงพอใจระดับปานกลาง    |
| ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 | หมายถึง | ความพึงพอใจระดับน้อย       |
| ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 | หมายถึง | ความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด |

การประเมินผลการสำรวจครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 47 คน โดยมีรายละเอียดและผลการประเมินสรุปได้ดังนี้

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตารางที่ 1 เพศของผู้ตอบแบบประเมิน

| เพศ        | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|------------|------------|---------------|
| ชาย        | 17         | 36.20         |
| หญิง       | 30         | 63.80         |
| <b>รวม</b> | <b>47</b>  | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการเป็นเพศชาย จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 36.20

เพศหญิง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 63.80

ตารางที่ 2 ประเภทสายวิชาการและสายสนับสนุน

| ประเภท      | จำนวน (คน) | ร้อยละ        |
|-------------|------------|---------------|
| สายวิชาการ  | 32         | 68.10         |
| สายสนับสนุน | 15         | 31.90         |
| <b>รวม</b>  | <b>47</b>  | <b>100.00</b> |

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมโครงการในสายวิชาการ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 68.10 สายสนับสนุน จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 31.90

**ส่วนที่ 2** ระดับความพึงพอใจต่อการเข้าอบรมในโครงการ

**ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจ**

(N=47)

| รายการประเมิน   | $\bar{x}$   | S.D.        | แปลผล            |
|---|-------------|-------------|------------------|
| <b>ด้านวิทยากร</b>  |             |             |                  |
| 1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร  | 4.19        | 0.50        | มาก              |
| 2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา   | 4.57        | 0.80        | มากที่สุด        |
| 3. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น                             | 4.00        | 0.66        | มาก              |
| 4. ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย  | 4.62        | 0.49        | มากที่สุด        |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>   | <b>4.35</b> | <b>0.61</b> | <b>มาก</b>       |
| <b>ด้านเนื้อหา</b>  |             |             |                  |
| 1. เนื้อหาการจัดโครงการมีความเหมาะสม  | 3.94        | 0.38        | มาก              |
| 2. เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ  | 4.77        | 0.43        | มากที่สุด        |
| 3. เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงกับความต้องการของท่าน               | 4.66        | 0.48        | มากที่สุด        |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>   | <b>4.46</b> | <b>0.43</b> | <b>มาก</b>       |
| <b>ด้านกระบวนการ</b>  |             |             |                  |
| 1. มีขั้นตอนการดำเนินโครงการชัดเจน  | 4.38        | 0.74        | มาก              |
| 2. ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์  | 4.85        | 0.36        | มากที่สุด        |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>   | <b>4.62</b> | <b>0.55</b> | <b>มากที่สุด</b> |
| <b>ด้านการนำความรู้ไปใช้และประโยชน์ที่ได้รับ</b>                                |             |             |                  |
| 1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำแผนกลยุทธ์การเงินและต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต | 4.34        | 0.56        | มาก              |
| 2. ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการมากน้อยเพียงใด                             | 4.43        | 0.62        | มาก              |
| 3. ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม  | 4.74        | 0.44        | มากที่สุด        |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวม</b>   | <b>4.50</b> | <b>0.54</b> | <b>มาก</b>       |
| <b>ค่าเฉลี่ยรวมทุกข้อ</b>   | <b>4.48</b> | <b>0.53</b> | <b>มาก</b>       |

จากตารางผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ พบว่า มีความพึงพอใจโดยรวมทั้งหมด มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.48 ระดับความพึงพอใจมากที่สุดเป็นร้อยละ 89.60 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในระดับที่แตกต่างกันสรุปได้ดังนี้

**1. ด้านวิทยากร** มีระดับความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 87 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง ความเหมาะสมของเวลาในการบรรยาย คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.40 รองลงมา ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 91.40 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 83.80 และการเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการแสดงความคิดเห็น คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.00 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 80

**2. ด้านเนื้อหา** มีระดับความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.46 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 89.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง เนื้อหาการอบรมให้ความรู้ ความเข้าใจ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.77 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 95.40 รองลงมา เนื้อหาการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์และตรงกับความต้องการของท่าน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.66 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 93.20 และเนื้อหาการจัดโครงการมีความเหมาะสม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 3.94 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 78.80

**3. ด้านกระบวนการ** มีระดับความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.62 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง ความพร้อมของอุปกรณ์สื่อดัดทัศนูปกรณ์ คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 97 และมีขั้นตอนการดำเนินโครงการชัดเจน คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.38 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 87.60

**4. ด้านการนำความรู้ไปใช้และประโยชน์ที่ได้รับ** มีความพึงพอใจโดยรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.50 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 90 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้ตอบแบบประเมินมีความพึงพอใจในเรื่อง ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการในภาพรวม คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.74 อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.80 รองลงมา ท่านได้รับประโยชน์จากการจัดโครงการมากน้อยเพียงใด คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.43 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 88.60 และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำแผนกลยุทธ์การเงินและต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 86.80

### **ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

ไม่มี