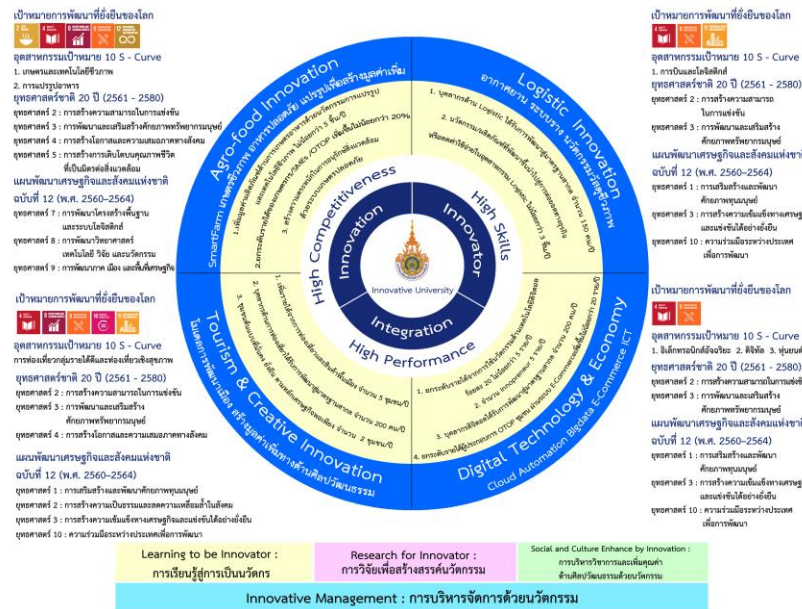


แนวทางการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567**(1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**

การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจะเป็นการจัดทำงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ซึ่งให้ความสำคัญต่อการดำเนินงานและผลสำเร็จของผลผลิต ผลลัพธ์ โดยมีการวัดผลความสำเร็จของผลงานดังกล่าวด้วยตัวชี้วัดที่ชัดเจน และครอบคลุมทั้งปริมาณ คุณภาพ เวลา และต้นทุนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งบประมาณเงินรายได้เป็นงบประมาณเสริมงบประมาณแผ่นดิน โดยนำไปใช้สำหรับรายการที่งบประมาณรายจ่ายได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่สามารถขอสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายหรือเป็นงาน/โครงการเร่งด่วนที่ไม่สามารถรอการสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้รายจ่ายใดสามารถเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายได้ให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายก่อนเสมอ

นโยบายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2567

1. การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นการจัดทำรายละเอียด วงเงิน และค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 โดยนำยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายรัฐบาล นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม นโยบายของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นโยบายและยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงานใน 4 ยุทธศาสตร์ และ RMUTT Flagship Strategic ดังนี้



2. ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพและพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษา ให้ได้ตามมาตรฐานสากล รวมทั้งให้ความสำคัญกับการประเมินคุณภาพการศึกษาและการทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย

3. สนับสนุนให้มีการดำเนินงาน / โครงการ / กิจกรรม ในลักษณะการบูรณาการระหว่างหน่วยงาน และให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

4. การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้เงินรายได้ ขอให้ใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยเป็นลำดับแรก และใช้จ่ายงบประมาณด้วยความประหยัด

5. ให้ประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ในช่วงที่ผ่านมาว่ามีผลสัมฤทธิ์มากน้อยเพียงใด สมควรปรับเปลี่ยนเพิ่มหรือลดได้หรือไม่ โดยให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และแผนแม่บทการพัฒนาในด้านต่างๆ

6. รายการงบประมาณ

6.1 ค่าครุภัณฑ์ จะต้องจัดทำรายละเอียดค่าชี้แจง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะสำคัญของรายการ (Specs) และแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท/ร้านค้า พร้อมทั้งระบุห้อง/อาคาร ที่ตั้งทุกรายการ

6.2 รายการสิ่งก่อสร้าง จะพิจารณาเฉพาะรายการที่มีแบบรูปรายการ BOQ และราคากลาง **ที่พร้อมดำเนินการได้ทันที** โดยแบบรูปรายการ และประมาณราคากลาง ต้องผ่านความเห็นชอบในเรื่องความพร้อมจากกองอาคารสถานที่ คณะกรรมการผังแม่บทด้านกายภาพมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้วเท่านั้น

7. การเสนอขอตั้งงบประมาณในหมวดต่าง ๆ ให้ดูความจำเป็นและประหยัดพร้อมเรียงลำดับความสำคัญของแต่ละรายการในแต่ละหมวดรายจ่าย ทั้งนี้ รายการที่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดินได้ ให้ใช้จากงบประมาณแผ่นดินเป็นลำดับแรก

8. โครงการด้านการบริการทางวิชาการ ทุกหน่วยงานควรพิจารณาใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการเพิ่มศักยภาพการหารายได้โดยการพัฒนาบริการวิชาการในลักษณะกิจกรรมที่นำมาซึ่งรายได้เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรนำเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษา ไปจัดบริการวิชาการแบบให้เปล่า

แนวทางการจัดทำคำเสนอขอเงินรายได้ ประจำปี 2567

1. การตั้งงบประมาณจำแนกตามผลผลิต

ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ใน 6 ผลผลิต ดังนี้

1. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
2. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
3. ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
4. ผลผลิต ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
5. ผลผลิต ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
6. ผลผลิต ผลงานการให้บริการวิชาการ

2. การตั้งงบประมาณเงินรายได้จำแนกตามงบรายจ่าย

2.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร

พนักงานพิเศษเงินรายได้ และค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชาวต่างชาติ) ทุกตำแหน่ง / อัตรา จะต้องเป็นอัตราที่ได้รับการอนุมัติจากกรมบัญชีกลางเรียบร้อยแล้ว ตามที่กองบริหารงานบุคคลได้เสนอขอ อนุมัติจากกรมบัญชีกลาง มหาวิทยาลัยฯ มีนโยบายปรับขนาดอัตรากำลังในภาพรวมให้สอดคล้องกับ การปฏิบัติงานต่าง ๆ เพื่อให้มีสัดส่วนที่เหมาะสม จึงกำหนดแนวทางในการตั้งงบประมาณเงินรายได้ในส่วน ของพนักงานพิเศษเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว ดังนี้

- กรณีที่หน่วยงานได้บรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ขอให้หน่วยงานยุบอัตราพนักงาน พิเศษเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชาวต่างชาติ) ตามจำนวนอัตราที่ได้รับการบรรจุด้วย

- พนักงานพิเศษเงินรายได้ และลูกจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชาวต่างชาติ) ในสายสนับสนุน ไม่ให้เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่งวุฒิและเพิ่มอัตราใหม่ ให้หน่วยงานตั้งงบประมาณเฉพาะอัตราเดิมที่ได้รับ อนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ แล้วเท่านั้น

- กรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เปลี่ยนแปลง/เพิ่มอัตรา พนักงานพิเศษ เงินรายได้ และค่าจ้างชั่วคราว (ลูกจ้างชาวต่างชาติ) ระหว่างปีงบประมาณเงินรายได้ 2566 ให้แนบหนังสือ อนุมัติจากมหาวิทยาลัยฯ ประกอบการพิจารณาด้วย

2.2 งบดำเนินงาน

2.2.1 ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ

- ให้พิจารณาตั้งงบประมาณจากฐานการใช้จ่ายจริงทั้งงบประมาณแผ่นดิน และ งบประมาณเงินรายได้ของปีที่ผ่านมา โดยยึดหลักการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและก่อให้เกิดประโยชน์ มากที่สุด

2.3 งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

- ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีรายละเอียดคำชี้แจง กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะสำคัญของ รายการ (Specs) และแนบใบเสนอราคา 3 บริษัท ทุกรายการต้องระบุห้อง / อาคารที่ตั้งของครุภัณฑ์ เพื่อประกอบการพิจารณา

- รายการสิ่งก่อสร้าง ต้องระบุห้อง/อาคาร/พื้นที่ ที่ดำเนินการปรับปรุง หรือก่อสร้าง และ ต้องเป็นรายการที่มีแบบรูปรายการและราคากลาง BOQ พร้อมดำเนินการได้ทันที โดยผ่านการอนุมัติ หรือเห็นชอบแบบรูปรายการ และประมาณราคากลางจากกองอาคารสถานที่ คณะกรรมการผังแม่บท ด้านกายภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีแล้วเท่านั้น

- ให้จัดเรียงลำดับความสำคัญ และให้จัดทำรายละเอียดคำชี้แจงตามแบบฟอร์ม ง.4 และ แบบฟอร์ม ง.5 และหนังสือที่กองอาคารสถานที่เห็นชอบแบบรูปรายการ/ประมาณราคากลาง

2.4 งบเงินอุดหนุน

สนับสนุนโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ระยะที่ 2 พ.ศ.2566 -2570 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยจัดทำรายละเอียดโครงการตามแบบ ง.7 ประกอบการพิจารณาตามแบบฟอร์ม ง.7_1 โครงการบริการวิชาการ ง.7_2 โครงการด้านวัฒนธรรม ง.7_3 โครงการทั่วไป

- เงินอุดหนุนโครงการบริการทางวิชาการ ทุกหน่วยงานควรพิจารณาใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการเพิ่มศักยภาพการจัดการรายได้โดยการพัฒนางานบริการวิชาการ ในลักษณะกิจกรรมที่นำมาซึ่งรายได้ เพื่อนำไปพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัยฯ ไม่ควรนำเงินรายได้จากค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ไปจัดบริการวิชาการแบบให้เปล่า
- เงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่เสนอขอจะต้องเป็นโครงการที่ผ่านการพิจารณาจากสถาบันวิจัยและพัฒนามาก่อนแล้ว โดยกองนโยบายและแผนจะใช้ข้อมูลที่สถาบันวิจัยและพัฒนา ส่งให้ทางกองนโยบายและแผน ตรวจสอบเช็คกับที่หน่วยงานเสนอขอมมาให้สอดคล้องตรงกัน