



ประกาศคณะกรรมการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้

ด้วย คณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ อาศัยอำนาจตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้ ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ 1113/2565 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานพิเศษเงินรายได้โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดตำแหน่งงาน

1.1 ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภทตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด ค่าตอบแทนและอัตราว่างที่จะจัดจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

1.2 สิทธิประโยชน์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง แต่ไม่เกินวันที่ 30 กันยายน 2567

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

2.2 ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม.กำหนด

(3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/ (8) เคยถูกลงโทษให้ออก.....

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายอื่น

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

2.3 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

3. การรับสมัคร

3.1. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมหลักฐานให้ครบถ้วน ณ งานบุคคลกร อาคาร 1 ชั้น 2 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันที่ 17-21 มิถุนายน 2567 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0 2549 4679 และ/หรือทางเว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th

3.2. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่รับสมัคร

(1) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 ฉบับ

(2) หลักฐานทางการศึกษา

(ก) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

- สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติซึ่งผ่านการอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(ข) กรณีตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

- สำเนาใบปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก หรือ หนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ กรณีอยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา ซึ่งวันอนุมัติต้องอยู่ภายในวันที่ที่ปิดรับสมัครคัดเลือก จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ฉบับ

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(5) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล ฯลฯ จำนวน 1 ฉบับ

(6) สำเนาหลักฐานของผู้รับรองการสมัครงานตามที่กำหนด จำนวน 1 ฉบับ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ผู้รับรองลงนามรับรองว่าสำเนาถูกต้อง

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อวันที่กำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

4. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

5. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก วันที่ 24 มิถุนายน 2567 ณ ชั้น 2 อาคาร 1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ และ/หรือทางเว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th

6. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการคัดเลือกโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
1. มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพ	10	สอบสัมภาษณ์
2. การคิดวิเคราะห์	30	
3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	30	
4. ประสบการณ์	30	
รวม	100	

7. เกณฑ์การตัดสิน

7.1 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องผ่านการทดสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสอบสัมภาษณ์ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 80 คะแนน

7.2 การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการทดสอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ที่มีคะแนนสูงสุดในลำดับแรก

8. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ณ ชั้น 2 อาคาร 1 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ.2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช บุญทองเล็ก)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	พนักงานพิเศษเงินรายได้ สายสนับสนุน	
ชื่อตำแหน่ง	พนักงานบริการ	เลขที่อัตรา 565
หน่วยงานที่บรรจุ	คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน 1 อัตรา
อัตราค่าจ้าง	8,690 บาท	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. เพศหญิง
2. วุฒิมัธยมศึกษา ประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ : ปฏิบัติงานประจำอาคารสำนักงานคณบดี

1. เก็บกวาดขยะและเช็ดถูทำความสะอาดห้องเรียน ห้องประชุม และสำนักงานอาคารฯ
คณะศิลปกรรมศาสตร์
2. ขัดล้างทำความสะอาด ฆ่าเชื้อ และขจัดกลิ่นในห้องน้ำ ขัดล้างทำความสะอาดอ่างล้างมือ เครื่องสุขภัณฑ์ เคาน์เตอร์ ผนังห้องน้ำ ฝา โคมไฟฟ้า ประตู วงกบ ฝาเพดาน และเช็ดให้แห้งสะอาดตลอด
พร้อมใช้งานตลอดเวลา
3. ห้องเรียน ปิดฝุ่น เช็ดและถูทำความสะอาด ประตู-หน้าต่าง ช่องแสง ม่าน มู่ลี่ ฉาก
กั้นห้อง โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เอกสาร ครุภัณฑ์ประจำห้อง เครื่องมือและอุปกรณ์ประจำห้อง ผนังและพื้นห้อง ฝา
เพดาน กระดานไวท์บอร์ด เก็บขยะทิ้งตอนเช้าและก่อนเลิกงาน
4. ทางเดินและบันได กวาด เช็ดถูทำความสะอาดพื้นบันได พื้นทางเดิน ฝาเพดาน ผนังห้อง
ผนังทางเดิน
5. ปิดฝุ่น เช็ดและถูทำความสะอาดตู้เก็บอุปกรณ์ พื้นห้อง ผนัง ฝาเพดาน ทำความสะอาด
ประตู ทั้งด้านในและด้านนอก
6. ขัดล้างทำความสะอาด และฆ่าเชื้อ และขจัดกลิ่นที่พื้น ทางเดินและผนังห้อง
7. ก่อนเลิกงานตรวจเช็คความเรียบร้อยของพื้นที่รับผิดชอบ เช่น ห้องเรียน ห้องน้ำ รวบรวม
ขยะมูลฝอยไปทิ้งที่จุดตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้เสร็จสิ้นก่อนเลิกงานทุกวัน
8. ทำความสะอาดมูลสัตว์ต่าง ๆ ตามชั้นต่าง ๆ เช่น ก้นสาดรอบนอก-ใน ระเบียง ดาดฟ้า
โดยการเก็บกวาดและตักรวบรวมทิ้ง ปิดกวาดหยากไย่ และฝุ่นละอองตามเพดานและฝาผนัง

9. เช็ดทำความสะอาดกระจก ทั้งภายในและภายนอก ในกรณีที่เป็นหรือไม่ใช่สะอาด
10. ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เป็นหรือไม่เงางาม
11. รายงานสิ่งชำรุดที่เกิดขึ้น เช่น ประตู หน้าต่าง อุปกรณ์ในห้องน้ำ ห้องเรียน ให้ทราบเป็น

ลายลักษณ์อักษร

12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

12.1 รับ-ส่ง เอกสารหนังสือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ในช่วงเวลา

10.00-11.00 น. ทุกวันทำการ และในกรณีเร่งด่วน

12.2 การให้บริการ และดูแลพื้นที่ภายในห้องประชุมผู้บริหาร การดำเนินการจัดเสิร์ฟอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในระหว่างช่วงเวลาการจัดประชุม รวมทั้งการบริการจัดเก็บล้างทำความสะอาดวัสดุอุปกรณ์ เช่น แก้ว จาน ชาม ช้อน และเช็ดจัดเก็บเข้าที่ให้เรียบร้อย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับงานในหน้าที่
3. มีความรู้ ความเข้าใจบทบาทและภารกิจของมหาวิทยาลัย

กำหนดการดำเนินการคัดเลือกพนักงานพิเศษเงินรายได้

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันที่ดำเนินการ	จำนวน วัน	หมายเหตุ
1	ประชาสัมพันธ์	10-14 มิ.ย.67	5	ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th
2	รับสมัคร (ด้วยตนเอง) ตรวจสอบคุณสมบัติ	17-21 มิ.ย.67	5	ณ งานบุคลากร ชั้น 2 อาคารสำนักงาน คณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การคัดเลือก พร้อมวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก	24 มิ.ย.67	1	ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th
4	<u>ดำเนินการคัดเลือก</u> -ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	27 มิ.ย.67	1	- กรรมการที่เกี่ยวข้อง
5	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการ คัดเลือก	28 มิ.ย.67	1	ณ สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เว็บไซต์ www.fa.rmutt.ac.th
6	รับรายงานตัว /เข้าปฏิบัติราชการ	1 ก.ค.67	1	ณ งานบุคลากร ชั้น 2 อาคารสำนักงาน คณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี