

เรื่อง ขอรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่หลังการใช้งาน

เรียน ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้า ผู้รับผิดชอบประจำอาคาร

ขอรายงานผลการตรวจสอบพื้นที่ หลังการใช้งาน ดังนี้

ผู้ขอใช้พื้นที่ คือ สังกัด ขอใช้พื้นที่ ห้อง.....

อาคาร..... ชั้น...../พื้นที่อื่นๆ (ระบุ)

เพื่อใช้ในการ

ตั้งแต่วันที่ ที่ เดือน พ.ศ. เวลา-..... น.

จนถึง วันที่ ที่ เดือน พ.ศ. เวลา-..... น.

จากการตรวจสอบพื้นที่หลังการใช้งาน ปรากฏว่า ☐ ไม่พบความเสียหายของทรัพย์สินที่เกิดจากการใช้งาน

☐ พบความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดความเสียหาย	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			

** หากตารางไม่เพียงพอกับรายการ สามารถพิมพ์ใบรายชื่อแนบเพิ่มได้ **

ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....