

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้พื้นที่ ภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ นอกเวลาราชการ (หลังเวลา 18.00 น./วันหยุดราชการ)

**เรียน** อาจารย์ ..... ( ชื่อ-สกุล )

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสนักศึกษา .....

สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ ..... เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ..... มีความประสงค์

ขอใช้ อาคาร ..... ชั้น ..... ห้อง ..... /พื้นที่บริเวณ .....

เพื่อใช้ในการ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....-..... น.

จนถึงวันที่ ..... ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา .....-..... น.

โดยมีผู้ร่วมใช้อาคาร ตามรายชื่อ ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อ-สกุล | สาขาวิชา | ชั้นปี | เบอร์โทรศัพท์ |
|-------|-----------|----------|--------|---------------|
| 1     |           |          |        |               |
| 2     |           |          |        |               |
| 3     |           |          |        |               |
| 4     |           |          |        |               |
| 5     |           |          |        |               |
| 6     |           |          |        |               |
| 7     |           |          |        |               |
| 8     |           |          |        |               |
| 9     |           |          |        |               |
| 10    |           |          |        |               |
| 11    |           |          |        |               |
| 12    |           |          |        |               |

\*\* หากตารางไม่เพียงพอกับรายการ สามารถพิมพ์ใบรายชื่อแนบเพิ่มได้ \*\*

ทั้งนี้ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต

( ..... )

วันที่.....