

หนังสือขออนุญาตใช้อาคาร สถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ นอกเวลาราชการ  
(หลังเวลา 18.00 น. และวันหยุดราชการ)

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....มีความประสงค์  
ขอใช้ อาคาร.....ชั้น.....ห้อง...../พื้นที่บริเวณ.....เพื่อใช้ในการ

- จัดการเรียนการสอน รายวิชา.....
- การปฏิบัติงานนอกเวลา รายวิชา.....
- อื่น ๆ .....

ตั้งแต่วันที่ .....ที่ ..... เดือน..... พ.ศ..... เวลา .....-..... น.

จนถึง วันที่ .....ที่ ..... เดือน ..... พ.ศ..... เวลา .....-..... น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าร่วมกับนักศึกษา ดังมีรายชื่อแนบในเอกสารแบบฟอร์ม ข.2 ที่แนบมาพร้อมนี้ **ขอขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ /ทรัพย์สิน ทรัพย์สิน ครุภัณฑ์เสียหายหรือสูญหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความประมาทเลินเล่อของผู้ใช้อาคารหรือพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ตามวัน เวลา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1

ลงชื่อ..... ผู้ขอใช้อาคาร  
( ..... )  
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว  สามารถเข้าใช้ได้ตามคำขอ  ไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก.....

2

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบประจำอาคาร  
( ..... )

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

3

.....  
( อาจารย์พิเศษฯ อยู่สุด )  
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

- อนุญาต
- ไม่อนุญาต เนื่องจาก .....

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

4

.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทม น่วมศิริ )  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช บุญทองเล็ก )  
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์