

หนังสือขออนุญาตใช้ห้องประชุม/อาคาร/พื้นที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....เบอร์โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้

- ☐ ห้องประชุม ชั้น 3 อาคารสำนักงานคณบดี
- ☐ ห้องประชุมศิลปกรรมนิเทศ อาคาร 4
- ☐ ห้องประชุม (2407) อาคาร 2
- ☐ ห้องประชุมรามราชนิเทศ อาคารนาฏศิลป์
- ☐ ห้องประชุมสุนทรวาทิน อาคารนาฏศิลป์
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

เพื่อใช้ในการ

ตั้งแต่วันที่.....ที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา น.

จนถึง วันที่.....ที่.....เดือน..... พ.ศ. เวลา น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยินยอมชดใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในกรณีที่เกิดความเสียหาย ซึ่งพิสูจน์ได้ว่าเป็นความประมาท
เลินเล่อของผู้ใช้อาคารหรือพื้นที่ที่ขออนุญาตใช้ตามวัน เวลา ข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1
ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้อาคาร
(.....)
วันที่.....

ตรวจสอบแล้ว ☐ สามารถเข้าใช้ได้ตามคำขอ ☐ ไม่สามารถใช้ได้เนื่องจาก.....

2
ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบประจำอาคาร
(.....)

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารฯ)

3
.....
(อาจารย์พิเศษ อยู่สุด)
ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

เรียน คณบดี เพื่อโปรดพิจารณา

4
.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บรรทม น่วมศิริ)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานิช บุญทองเล็ก)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์