

มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

มาตรการ/แนวทาง	ผู้รับผิดชอบ
๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ ๑.๑ หากอากาศไม่ร้อนจนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนการใช้เครื่องปรับอากาศ (หากมี) ๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส ๑.๓ เปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. หรือตามใช้งานจริง (เฉพาะห้องเรียน) ๑.๔ สำหรับห้องประชุม หรือห้องบรรยายรวมขนาดใหญ่ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศก่อน เวลาเริ่มประชุมหรือบรรยาย ไม่เกิน ๓๐ นาที และเมื่อเลิกประชุมหรือบรรยายให้ ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที ๑.๕ ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้ปิดเครื่องปรับอากาศ ในห้องทำงานหรือห้องพัก ขณะที่ไปราชการหรือไปประชุม และในระหว่างพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) ๑.๖ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่ไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง ๑.๗ ทำความสะอาดตะแกรงดูดฝุ่นในเครื่องปรับอากาศเสมอ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ร้อยละ ๕ – ๓ ๑.๘ ล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำ ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าปีละ ๒ ครั้ง ๑.๙ เปิดหน้าต่าง (หากมี) ให้ลมพัดเข้าในห้อง ในช่วงอากาศไม่ร้อนแทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลดพลังงานไฟฟ้าและเป็นการถ่ายเทอากาศ ๑.๑๐ ติดตั้งตารางบันทึกการดูแลรักษา และการซ่อมบำรุงประจำเครื่องปรับอากาศทุกตัว ๑.๑๑ ผนวกสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศ อย่างจริงจังและต่อเนื่องด้วยวิธีการต่างๆ เช่น ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ จัดบอร์ด นิทรรศการ หรือให้ความรู้โดยการจัดอบรม เป็นต้น	สำนักงานคณบดี/ภาควิชา บุคลากร/นักศึกษา
๒. การใช้แสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า ๒.๑ ให้ปิดไฟส่องสว่างในห้องทำงาน/ห้องเรียน ช่วงเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. และปิดไฟ ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่สำนักงาน ให้ปิดไฟส่องสว่างใน ห้องทำงาน หรือห้องพัก ขณะที่ไปราชการหรือไปประชุม ๒.๓ หากหลอดไฟชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นหลอดไฟที่มีประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน ๒.๔ บำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบไฟส่องสว่างอย่างสม่ำเสมอ ตรวจสอบการทำงานและความ สว่าง ทำความสะอาดทุกๆ ๓-๖ เดือน ๒.๕ ติดตั้งสวิตช์ไฟส่องสว่างให้สะดวกในการเปิด-ปิด และติดตั้งป้ายบอกตำแหน่งให้ชัดเจน ๒.๖ ใช้แสงสว่างจากธรรมชาติบริเวณที่มีหน้าต่าง ระเบียงทางเดิน หรือบริเวณที่แสงส่อง สว่างถึงแทนการใช้ไฟฟ้า ๒.๗ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตช์ทุกครั้งหลังการใช้งานและในวันหยุด ราชการ เช่น กระติกน้ำร้อน เครื่องทำน้ำเย็น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องมือช่าง ฯลฯ ๒.๘ ในการปฏิบัติงานหรือจัดการเรียนการสอนที่ต้องใช้เครื่องมือที่ใช้กระแสไฟฟ้าแรงสูง เช่น เตารีดไฟฟ้า เครื่องเชื่อมเหล็ก เครื่องกำเนิดความร้อน ฯลฯ ให้ใช้ในงานที่มี จำนวนมาก/ครั้ง เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้กระแสไฟฟ้า	สำนักงานคณบดี/ภาควิชา บุคลากร/นักศึกษา