

| มาตรการ/แนวทาง | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|
| <p>๓. การใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑ ตั้งค่าใช้งานการพักหน้าจออัตโนมัติ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที</p> <p>๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง เล่นเกมส์ และ Social Network ที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี</p> <p>๓.๔ ติดตั้งเครือข่ายเชื่อมโยงการทำงานของเครื่องพิมพ์ เพื่อใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน</p> <p>๓.๕ ถอดปลั๊กหรือปิดสวิตช์ปลั๊กชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน หรือไม่มีความต้องการใช้งานนานกว่า ๑ ชั่วโมง</p> <p>๓.๖ มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อสามารถให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>สำนักงานคณบดี/ภาควิชา บุคลากร/นักศึกษา</p> |
| <p>๔. การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พยายามส่งข้อมูลทาง Social Network เพื่อลดการถ่ายเอกสาร และการใช้ทรัพยากรกระดาษ</p> <p>๔.๒ ให้ตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนการถ่ายเอกสาร</p> <p>๔.๓ มีแผนการตรวจเช็คและทำความสะอาดเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อสามารถให้ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>สำนักงานคณบดี/ภาควิชา บุคลากร/นักศึกษา</p> |
| <p>๕. การใช้ลิฟต์โดยสาร</p> <p>๕.๑ ขึ้นลงชั้นเดียวหรือสองชั้นไม่ควรใช้ลิฟต์โดยสาร</p> <p>๕.๒ รณรงค์ให้มีการใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์โดยสาร เพื่อการประหยัดพลังงานและเป็น ประโยชน์ต่อสุขภาพ</p> <p>๕.๓ หลีกเลี่ยงการกดปุ่มคำสั่งการใช้ลิฟต์โดยสารซ้ำๆ กัน เพื่อรักษาระบบการทำงานของ ลิฟต์และประหยัดพลังงานไฟฟ้า</p> <p>๕.๔ ปิดลิฟต์โดยสารในวันหยุดราชการ หากไม่มีการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๕.๕ บำรุงรักษาและตรวจสอบการทำงานของลิฟต์โดยสาร ตามกำหนดระยะเวลาของทาง บริษัทที่รับผิดชอบ</p> | <p>สำนักงานคณบดี/ภาควิชา บุคลากร/นักศึกษา</p> |
| <p>๖. การใช้น้ำประปา</p> <p>๖.๑ ใช้น้ำอย่างประหยัด ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำทันที</p> <p>๖.๒ เปลี่ยนก๊อกน้ำเป็นระบบอัตโนมัติหรือระบบกด</p> <p>๖.๓ หมั่นสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ หากตรวจพบการชำรุด ให้ทำการซ่อมแซม อุปกรณ์ประปาทันที</p> <p>๖.๔ การรดน้ำต้นไม้ ให้มีการดูแลอย่างต่อเนื่อง ห้ามเปิดน้ำทิ้งไว้</p> <p>๖.๕ รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ ให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติเพื่อการ ประหยัดน้ำในระยะยาว</p> | <p>สำนักงานคณบดี/ภาควิชา บุคลากร/นักศึกษา</p> |