



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เรื่อง การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๕ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, วิทยาการคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๑.๒ เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๑.๓ สามารถพัฒนาโปรแกรม Web Application หรือ Mobile Application
- ๑.๔ ความรู้ ความสามารถ ด้านการทำระบบฐานข้อมูล
- ๑.๕ ถ้าสามารถใช้ Framework ในการพัฒนาระบบ เช่น Laravel, Yii2 หรืออื่น ๆ จะได้รับการพัฒนาเป็นกรณีพิเศษ
- ๑.๖ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๒.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒.๒ เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft word, Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔ มีความสามารถด้านการบริหารงานทั่วไป
- ๒.๕ มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนงานเทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
- ๒.๖ มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูลวิเคราะห์สถานการณ์ ปัญหา สรุปผลและข้อเสนอแนะ
- ๒.๗ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารประสานงานและทำงานเป็นทีม
- ๒.๘ มีบุคลิกภาพ และไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๒.๙ มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ทุ่มเวลาให้กับงาน
- ๒.๑๐ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

๓. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายโครงการพิเศษ อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการ ๑๓ ชั้น

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๓.๒ เพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓.๓ สามารถดูแลและตรวจสอบความปลอดภัยของอาคาร และสามารถซ่อมบำรุงเบื้องต้นได้

- ๓.๔ มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์
- ๓.๕ มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
- ๓.๖ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่
- ๓.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ปฏิบัติหน้าที่ ศูนย์นวัตกรรมและความความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ( ณ อาคารอาคารศูนย์การค้า บางซื่อจิ้งจิ้น จตุจักร : DD MALL)

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขา
- ๒. เพศชายหรือเพศหญิง หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft word,Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี
- ๔. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานฝึกอบรม จัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม
- ๕. สามารถถ่ายทอดความรู้ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการวิชาการแก่สังคม
- ๖. มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์และจัดทำสถิติข้อมูลเพื่อรายงานผล
- ๗. มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอย่างดี
- ๘. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่
- ๙. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
- ๑๐. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรมและมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

๕. ตำแหน่ง พนักงานซ่อมเอกสาร จำนวน ๑ อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๘,๖๙๐.- บาท (แปดพันหกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ปฏิบัติหน้าที่ ฝ่ายอาคารสถานที่

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๑. เพศชาย อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- ๒. มีความสามารถในการซ่อมหนังสือ และจัดชั้นหนังสือ
- ๓. มีความรู้ทางเทคนิค สามารถซ่อมแซม ตรวจสอบ บำรุงรักษาอาคารสถานที่
- ๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น ต่อการปฏิบัติงานต่อหน้าที่
- ๕. มีความรับผิดชอบ ทุ่มเทเวลาให้กับงาน
- ๖. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม และมีวุฒิภาวะทางอารมณ์ที่ดี

**เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร**

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑	ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑	ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานการศึกษา	๑	ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว	๑	รูป
๕. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร	๑	ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์	๑	ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	๑	ฉบับ
๘. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี)	๑	ฉบับ

หมายเหตุ : หลักฐานการสมัครที่เป็นสำเนาทั้งหมด ให้นำต้นฉบับมาแสดงในวันสมัครด้วย

**สถานที่รับสมัคร** งานบุคลากร สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๗๖

**วันเวลารับสมัคร** ตั้งแต่วันที่ ๑๔- ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันเวลาราชการ

**วันเวลาสอบคัดเลือก** วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ (ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.)

**ประกาศผลสอบ** วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักเลขานุการชั้น ๒ โทร ๐ ๒๕๔๙ ๓๐๗๖ และทาง [www.arit.rmutt.ac.th](http://www.arit.rmutt.ac.th)

**รายงานตัวปฏิบัติงาน** วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (เวลา ๐๘.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนิติ วิทยาวิโรจน์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ