

ขั้นตอนดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ (Flowchart)

การดำเนินงานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

1. แจ้งซ่อมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- 1.1 สาขาวิชา,ภาควิชาหรือผู้ใช้งานที่พบปัญหา กรอกแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ (สำหรับงานอาคารสถานที่) โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจนและครบถ้วน พร้อมลงนาม(ข้อ 1) ส่งเอกสารให้ผู้รับผิดชอบประจำอาคารเพื่อตรวจสอบเบื้องต้น

2. การตรวจสอบเบื้องต้น

- 2.1 ผู้รับผิดชอบประจำอาคารนั้นๆ เข้าตรวจสอบครุภัณฑ์หน้างานเพื่อประเมินอาการ
 - **กรณีซ่อมได้เอง** : ดำเนินการแก้ไขทันที หรือหากต้องมีการใช้วัสดุประกอบการซ่อม ให้แจ้งในแบบฟอร์มใบแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ (ข้อ 2) เพื่อให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุต่อไป
 - **กรณีต้องจ้างเหมา/เปลี่ยนอะไหล่ใหญ่** : จัดส่งเอกสารให้งานพัสดุเพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป

3. การประเมินราคาและเสนออนุมัติ

- 3.1 งานพัสดุนำเอกสารเสนอขออนุมัติผู้บริหารตามลำดับ (ตามแบบฟอร์ม)
- 3.2 หากอนุมัติแล้ว ติดต่อประสานงานช่างเพื่อเข้าตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ
- 3.3 ช่างสรุปรายการอะไหล่หรือขอบเขตงาน (TOR) พร้อมขอใบเสนอราคาจากร้านค้า/บริษัท
- 3.4 เสนอรายงานการขออนุมัติจัดจ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ ตามระเบียบพัสดุต่อคณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน,ผ่านหัวหน้าพัสดุ)

4. การดำเนินการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

- 4.1 เมื่อได้รับการอนุมัติฯ งานพัสดุแจ้งไปยังบริษัทให้ดำเนินการซ่อมแซมตามวันเวลาที่นัดหมาย(แจ้งช่างและผู้รับผิดชอบประจำอาคาร)

5. การตรวจรับพัสดุ

- 5.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการใช้งานเครื่องปรับอากาศทำงานได้ปกติ มีความเย็นและไม่มีน้ำหยด รั่วไหล
- 5.2 คณะกรรมการ ฯ ลงนามในใบส่งงานและใบตรวจรับพัสดุ

6. บันทึกประวัติการซ่อมเครื่องปรับอากาศ

ผู้รับผิดชอบประจำอาคารบันทึกประวัติการซ่อมบำรุงลงในใบบันทึกการซ่อมบำรุง และติดไว้บริเวณเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพและข้อมูลการซ่อมบำรุงในระยะยาว

7. สิ้นสุดกระบวนการ

งานพัสดुरวบรวมเอกสารใบสำคัญ,ตรวจสอบความถูกต้อง และจัดทำใบขอเบิกเงินค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาส่งไปยังกองคลังเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างต่อไป

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับคณะศิลปกรรมศาสตร์

- **ช่วงเวลาที่เหมาะสม**: ควรมีแผนการล้างประจำปี หรือการล้างแอร์ใหญ่ทุก 6 เดือน เพื่อลดภาระงานซ่อมฉุกเฉิน และช่วยประหยัดไฟ
- **ความสะอาดเป็นพิเศษ**: การดูแลความสะอาดของแผ่นกรองอากาศ ,ระบบระบายน้ำทิ้ง และความอับชื้นภายในห้อง เพื่อป้องกันเชื้อราและแบคทีเรียในสถานศึกษา (เช่นห้องคอมพิวเตอร์)